



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) – Progetto “Operazione Bussola”.**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19199**

**CUP: F34D22003940006**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO docenti componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (di seguito TEAM).**

### **Titolo del Progetto “Operazione Bussola”**

**CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-19199**

**CUP: F34D22003940006**

- VISTO** Il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 7202 del 31/07/2023;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot.3039 del 20/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera n. 3a e 3b del Collegio dei docenti n° 7 del 23/05/2023 in merito alla tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di figure professionali;
- VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto n. 5 del 26/06/2023 in merito alla tabella per la valutazione dei titoli per la selezione di figure professionali

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DETERMINA**



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



### Articolo 1

#### Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), in qualità di docente componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica (di seguito anche «TEAM»).
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di: rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente; mappatura dei loro fabbisogni; progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali; raccordo con gli enti del territorio nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica". In dettaglio le mansioni saranno così articolate all'interno del TEAM:

	Incarico	Mansione	Ore
1	n.1 Coordinamento generale e rapporti con gli enti del terzo settore.	Effettua con gli altri componenti del Team la ricognizione periodica degli studenti cui indirizzare i diversi interventi, collaborando con la segreteria didattica, le figure strumentali (es. inclusione), i singoli consigli di classe, la psicologa dell'istituto e le agenzie educative del territorio (es. servizi sociali, servizi dell'età evolutiva dell'AULSS1); coordina le azioni di mentoring e tutoring individuali, per le quali si prevede il coinvolgimento operativo con reti territoriali ed enti del terzo settore (convenzioni): si occuperà di tenere i rapporti con i diversi soggetti, segnalando gli studenti per i quali attivare i servizi e raccogliendo i dati di monitoraggio. Coordina le azioni del Team, supportando gli altri componenti del Team nello svolgimento delle loro mansioni in caso di necessità, e monitora la realizzazione globale del progetto, con particolare riferimento al raggiungimento dei target e dei milestone fissati.	122,22
2	n.1 Coordinamento generale e raccordo con la dirigenza e il personale ATA	Effettua con gli altri componenti del Team la ricognizione periodica degli studenti cui indirizzare i diversi interventi, collaborando con la segreteria didattica, le figure strumentali (es. inclusione), i singoli consigli di classe, la psicologa dell'istituto e le agenzie educative del territorio (es. servizi sociali, servizi dell'età evolutiva dell'AULSS1); si interfaccia con Ds (RUP), DSGA e personale ATA nella realizzazione del progetto; supporta gli altri componenti del Team nello svolgimento delle loro mansioni, in caso di necessità.	70



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
 Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
 Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
 Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
 E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



3	n.1 Coordinamento generale e rapporti con i referenti d'area	Effettua con gli altri componenti del Team la ricognizione periodica degli studenti cui indirizzare i diversi interventi, collaborando con la segreteria didattica, le figure strumentali (es. inclusione), i singoli consigli di classe, la psicologa dell'istituto e le agenzie educative del territorio (es. servizi sociali, servizi dell'età evolutiva dell'AULSS1); coordina lo svolgimento delle attività interfacciandosi e coadiuvando le figure individuate come supporto organizzativo per le attività di ciascuna area di intervento (costi indiretti) nella pianificazione del calendario, nell'individuazione degli spazi, degli strumenti e dei collaboratori necessari alla realizzazione, nella comunicazione e nel coinvolgimento dell'utenza; supporta gli altri componenti del Team nello svolgimento delle loro mansioni, in caso di necessità.	70
4	Supporto gestionale	Cura i rapporti con l'utenza per conto del TEAM.	35
Totale ore			297,22

### Articolo 2

#### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3

#### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, i candidati devono ricoprire il ruolo di docenti.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della tabella di valutazione titoli e del curriculum vitae in formato europeo, presentati unitamente alla domanda di partecipazione come descritto oltre all'art.6.
3. Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.
4. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, a parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale la seguente esperienza professionale: aver preso parte al Team individuato all'interno dell'istituto per stendere il progetto "Operazione Bussola"; in subordine l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

### Articolo 4

#### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima in ore secondo il prospetto di cui all'art.5, tenendo conto della scadenza del progetto (prevista per il 31/12/2024) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



### Articolo 5

#### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per unità oraria è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». Il monte ore previsto per ciascuna figura è il seguente:

	Incarico	Ore	Compenso
1	n.1 Coordinamento generale e rapporti con gli enti del terzo settore	122,22	€ 4.155,48
2	n.1 Coordinamento generale e raccordo con la dirigenza e il personale ATA	70	€ 2.380,00
3	n.1 Coordinamento generale e rapporti con i referenti d'area	70	€ 2.380,00
4	n.1 Supporto gestionale	35	€ 1.190,00
	Totale TEAM	297,22	€ 10.105,48

2. La figura individuata dovrà tenere e aggiornare un registro delle ore effettivamente prestate, condizione imprescindibile per il pagamento del compenso.
3. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività prestata, nei tempi previsti dalla legge e a seguito dell'erogazione dei fondi come specificato nello schema di lettera di incarico.

### Articolo 6

#### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 17/08/2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'istituzione scolastica: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra; oppure il cui *curriculum vitae* non contenga le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Dicitura da riportare alla fine del curriculum: Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero); o ancora corredate da documento di identità scaduto o che presentino requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali (debitamente numerati) richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il *curriculum vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.
  - ii. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli per la selezione di figure professionali.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7

#### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



### Articolo 8

#### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi seguendo l'ordine di graduatoria attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, la Dirigente scolastica si riserva la facoltà di ridistribuire gli incarichi (mansioni e monte ore), in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

### Articolo 9

#### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS Segato, con sede in Belluno presso via J. Tasso, n.11, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS Segato è stato individuato, con Accordo di rete, nel Dott. avv. BRIGA Giacomo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [brigagiaco@tiscali.it](mailto:brigagiaco@tiscali.it) - [brigagiaco@pec.it](mailto:brigagiaco@pec.it).

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Palma Piccoli, in qualità di D.S., e-mail istituzionale [dirigente@segatobrustolon.edu.it](mailto:dirigente@segatobrustolon.edu.it), numero di telefono 0437/940159.



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



### Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nella Home dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.segatobrustolon.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti - PNRR Piano Scuola 4.0 - Progetto: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26728&node=166694>.

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Belluno 31/07/2023

#### Il Dirigente scolastico

prof.ssa Palma Piccoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Tabella di valutazione titoli per la sezione di figure professionali*