



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore "G. Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.itisegato.it www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMUNICATO N. 8

- Ai docenti dell'I.I.S "G. Segato"
- Agli Atti

OGGETTO: Nomina dei coordinatori dei Consigli di Classe - RETTIFICA

Per l'a.s. 2019-20 l'incarico di coordinatore del Consiglio di classe è assegnato ai docenti seguenti:

Classe	Coordinatore
1 ^a A	Prof.ssa Giuliana CANEVE
1 ^a B	Prof.ssa Francesca BONETTA
1 ^a C	Prof. Matteo PISON
1 ^a D	Prof.ssa Silvia DARDANI
1 ^a E	Prof.ssa Michela PELLE
1 ^a F	Prof.ssa Elena CASON
2 ^a A	Prof.ssa Maria Marcella ZIZZI
2 ^a B	Prof. Giuliana ZANETTI
2 ^a C	Prof.ssa Nadia FERLISI
2 ^a D	Prof.ssa Ornella MARIN
2 ^a E	Prof. Carlo CAMPANINI
2 ^a F	Prof.ssa Nicla SOPPELSA
2 ^a G	Prof.ssa Silvia ZORZI
3 ^a ACA	Prof.ssa Maria FRANCO (ACA)
3 ^a AET	Prof.ssa Giovanni ZANETTIN (AET)
3 ^a AEC	Prof. Adriano DE PELLEGRIN
3 ^a AIA	Prof.ssa Giulietta FISTAROL
3 ^a AMM	Prof. Michele ZANCANARO 4
3 ^a BMM	Prof.ssa Silvia DE BIASI
3 ^a AMO	Prof. Michele ZANCANARO 6
4 ^a ACA	Prof. Oscar BERTAGGIA (ACA)
4 ^a AEN	Prof. Oscar BERTAGGIA (AEN)
4 ^a AEC	Prof.ssa Stefania STRAGA
4 ^a AET	Prof.ssa Monica VICARIOTTO (AET)
4 ^a CIA	Prof.ssa Monica VICARIOTTO (CIA)
4 ^a AIA	Prof. Dario SONEGO
4 ^a BIA	Prof.ssa Giovanna SUDANO
4 ^a AMM	Prof. Bruno SCHIOCCHET
4 ^a BMM	Prof. Mauro DA ROLD

5 ^a ACA	Prof.ssa Michela PAULETTI (ACA)
5 ^a AEN	Prof. Fausto DURANTE (AEN)
5 ^a AEC	Prof. Primo DORIGO
5 ^a AET	Prof.ssa Milena NANNI (AET)
5 ^a BIA	Prof.ssa Silvia IARABEK (BIA)
5 ^a AIA	Prof.ssa Lucia MAZZELLA
5 ^a AMM	Prof.ssa Francesca BARATTIN
5 ^a BMM	Prof. Federico BORILLO (BMM)
5 ^a AMO	Prof.ssa Lucia VESTRI (AMO)
1 ^a MAN A	Prof.ssa Carmen GANDIN
1 ^a MAN B	Prof. Egidio Pasuch
2 ^a MAN A	Prof. Sebastiano RITROVATO
2 ^a MAN B	Prof.ssa Gerarda MIANI
3 ^a MAN A	Prof.ssa Cristina SATTIN
4 ^a MAN A	Prof. Stefano PIGOZZO
5 ^a MAN A	Prof. Mario DE BON

I compiti del coordinatore di classe sono definiti dalla presente direttiva:

IL COORDINATORE DI CLASSE

- a) Presiede i Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente e, comunque, organizza il lavoro preparatorio (in particolare per il Documento di classe);
- b) Verbalizza le riunioni del Consiglio di classe o nomina il segretario verbalizzatore (in caso di assenza del Dirigente);
- c) Coordina la programmazione di classe (attività e progetti) in modo da favorire e sviluppare la collegialità del lavoro;
- d) Facilita la comunicazione all'interno del Consiglio di classe e tra la classe e la dirigenza;
- e) Controlla regolarmente il registro di classe per acquisire e, se del caso, per intervenire e/o segnalare al Dirigente, situazioni anomale o meritevoli di attenzione in merito a profitto e comportamento degli studenti;
- f) Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico, in base alla sua valutazione discrezionale, sull'andamento generale della classe;
- g) Cura, in collaborazione col Dirigente Scolastico, il contatto con le famiglie degli allievi riguardo a situazioni meritevoli di attenzione;
- h) Collabora con il referente ai viaggi di istruzione per l'eventuale organizzazione degli stessi;
- i) Per le classi seconda, terza e quarta, in caso di passaggio da altro Istituto o indirizzo, collabora per la definizione del programma dell'esame di idoneità/integrativo ;
- j) Per la classe quinta: coordina le attività per facilitare la valutazione didattica delle esperienze; coordina le operazioni di predisposizione e di elaborazione del Documento del 15 maggio e cura l'acquisizione di tutte le informazioni e di tutti i dati conoscitivi e normativi connessi con l'Esame di Stato.

Il compenso per l'incarico (che sarà liquidato ad incarico espletato) sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate dal MIUR.

Belluno, 9 settembre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Dott.ssa Ilaria Chiarusi