



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 - 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 - Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 - Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMUNICATO N.7

- Ai docenti dell'I.I.S. "G. Segato"
- Agli Atti

OGGETTO: Nomina dei coordinatori dei Consigli di Classe

1. Per l'a.s. 2020-21 l'incarico di coordinatore del Consiglio di classe è assegnato ai docenti seguenti:

Classe	Coordinatore
1 ^a A	Prof.ssa Elena CALDART
1 ^a B	Prof.ssa Shylla CORZANI
1 ^a C	Prof.ssa Luisa Chiara ZOLLET
1 ^a D	Prof.ssa Luisa GERARDINI
1 ^a E	Prof. Gianfranco GROSSI
1 ^a F	Prof.ssa Liliana CAPOCETTI
2 ^a A	Prof.ssa Nadia FERLISI
2 ^a B	Prof.ssa Maurizia DA RONCHI
2 ^a C	Prof. Matteo PISON
2 ^a D	Prof.ssa Silvia DARDANI
2 ^a E	Prof. Carlo CAMPANINI
2 ^a F	Prof.ssa Elena CASON
3 ^a ACA	Prof. Mario DE GASPERIN
3 ^a AEC	Prof. Primo DORIGO
3 ^a AET	Prof.ssa Ornella MARIN
3 ^a AIA	Prof.ssa Silvia IARABEK
3 ^a BIA	Prof. Oscar BERTAGGIA (BIA)
3 ^a AMO	Prof. Oscar BERTAGGIA (AMO)
3 ^a AMM	Prof. Giuseppe DALLA BALLA
3 ^a BMM	Prof.ssa Lucia VESTRI
4 ^a ACA	Prof.ssa Michela PAULETTI (ACA)
4 ^a AEC	Prof.ssa Danila SCOPINO
4 ^a AET	Prof.ssa Milena NANNI (AET)
4 ^a BIA	Prof.ssa Maria FRANCO (BIA)
4 ^a AIA	Prof.ssa Giulietta FISTAROL
4 ^a AMM	Prof. Michele ZANCANARO 4
4 ^a BMM	Prof.ssa Silvia DE BIASI
4 ^a AMO	Prof. Mauro DA ROLD
5 ^a ACA	Prof. Marzio SOVILLA (ACA)
5 ^a AEN	Prof. Pietro CANTON
5 ^a AEC	Prof.ssa Stefania STRAGÀ
5 ^a AIA	Prof. Dario SONEGO
5 ^a BIA	Prof.ssa Giovanna SUDANO
5 ^a AET	Prof.ssa Monica VICARIOTTO (AET)
5 ^a CIA	Prof.ssa Monica VICARIOTTO (CIA)
5 ^a AMM	Prof. Bruno SCHIOCCHET
5 ^a BMM	Prof. Paolo DE PASQUAL

1 ^a MAN A	Prof. Andrea MARIO
1 ^a MAN B	Prof. Sebastiano RITROVATO
1 ^a MOD A	Prof. Claudio SANCHINI
2 ^a MAN A	Prof.ssa Carmen GANDIN
2 ^a MAN B	Prof. Livio D'AGOSTINO
3 ^a MAN A	Prof.ssa Cristina SATTIN
3 ^a MAN B	Prof.ssa Elisa MIATELLO
4 ^a MAN A	Prof. Pietro DAL MOLIN
5 ^a MAN A	Prof. Egidio PASUCH

2. I compiti del coordinatore di classe sono definiti dalla presente direttiva:

IL COORDINATORE DI CLASSE

- a) Presiede i Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente e, comunque, organizza il lavoro preparatorio (in particolare per il Documento di classe);
- b) Verbalizza le riunioni del Consiglio di classe o nomina il segretario verbalizzatore (in caso di assenza del Dirigente);
- c) Coordina la programmazione di classe (attività e progetti) in modo da favorire e sviluppare la collegialità del lavoro;
- d) Segnala alla presidenza e alla segreteria situazioni di assenze prolungate, anche nella prospettiva del contenimento del contagio Covid 19
- e) Facilita la comunicazione all'interno del Consiglio di classe e tra la classe e la dirigenza; pone particolare attenzione alle relazioni interne al Consiglio in caso di didattica a distanza
- f) Controlla regolarmente il registro di classe per acquisire e, se del caso, per intervenire e/o segnalare al Dirigente, situazioni anomale o meritevoli di attenzione in merito a profitto e comportamento degli studenti; tale attività sarà potenziata in caso di didattica a distanza;
- g) Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico, in base alla sua valutazione discrezionale, sull'andamento generale della classe;
- h) Cura, in collaborazione col Dirigente Scolastico, il contatto con le famiglie degli allievi riguardo a situazioni meritevoli di attenzione; tale attività sarà potenziata in caso di didattica a distanza;
- i) Collabora con il referente ai viaggi di istruzione per l'eventuale organizzazione degli stessi;
- j) Per le classi seconda, terza e quarta, in caso di passaggio da altro Istituto o indirizzo, collabora per la definizione del programma dell'esame di idoneità/integrativo;
- k) Per la classe quinta: coordina le attività per facilitare la valutazione didattica delle esperienze; coordina le operazioni di predisposizione e di elaborazione del Documento del 15 maggio e cura l'acquisizione di tutte le informazioni e di tutti i dati conoscitivi e normativi connessi con l'Esame di Stato.
- l) Monitorano che il registro elettronico sia regolarmente compilato.

3. Il compenso per l'incarico (che sarà liquidato ad incarico espletato) sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate dal MIUR..

Belluno, 9 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to prof. Ilaria Chiarusi