



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



# COMUNICATO N. 156

- Ai Docenti classi quinte
- Agli Studenti classi quinte
- Alle Famiglie classi quinte
- Agli Atti
- Al Sito web della Scuola

**Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente- Adempimenti per gli studenti.**

Il M.I ha emesso la **Nota ministeriale 2 aprile 2021, n. 711 che**, segue la Nota 2 settembre 2020, n. 15598, e fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**, un documento di **referimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti**.

A partire dall'anno scolastico corrente, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

### Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa)**, comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa)**, riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

### Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche **“la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”** (O.M. 53/2021).

- Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

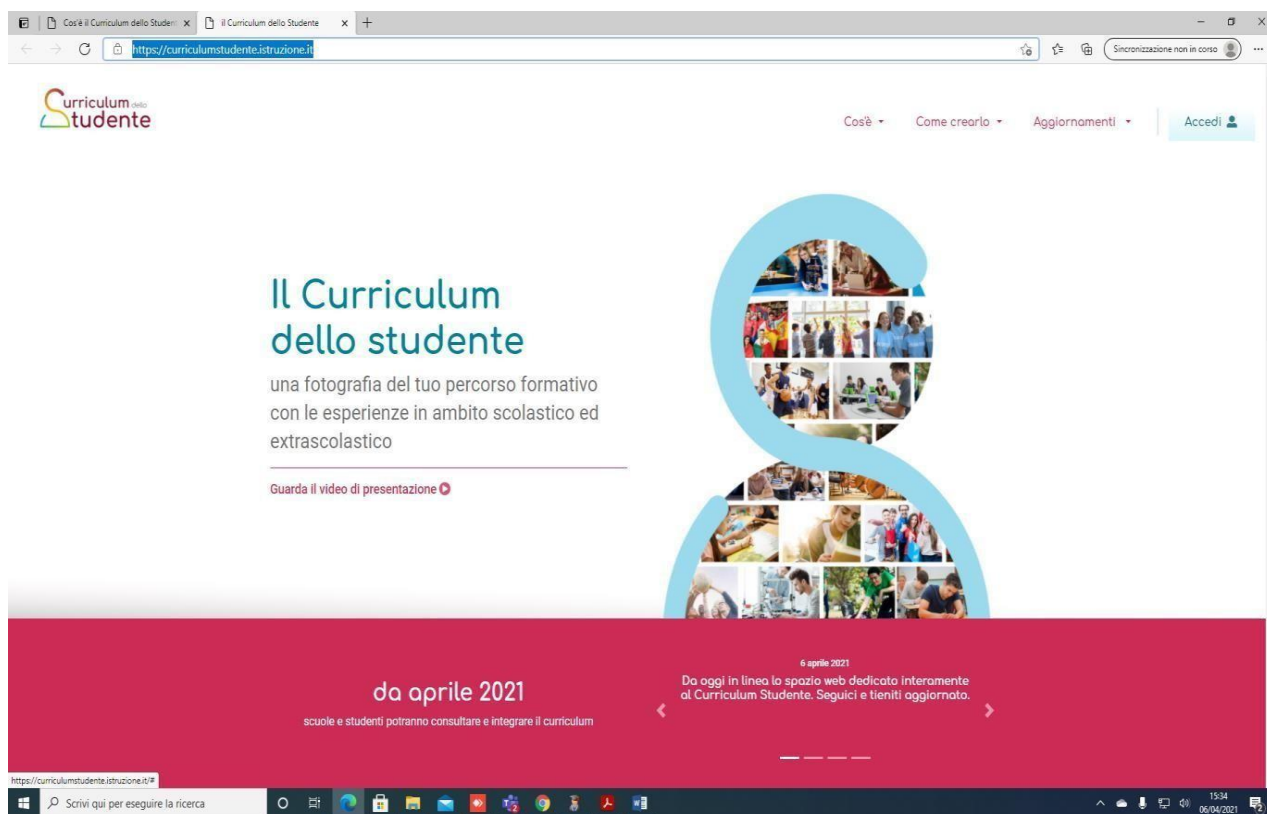
## GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal **6 aprile 2021**.

Gli studenti *che non si fossero già iscritti in precedenza* dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

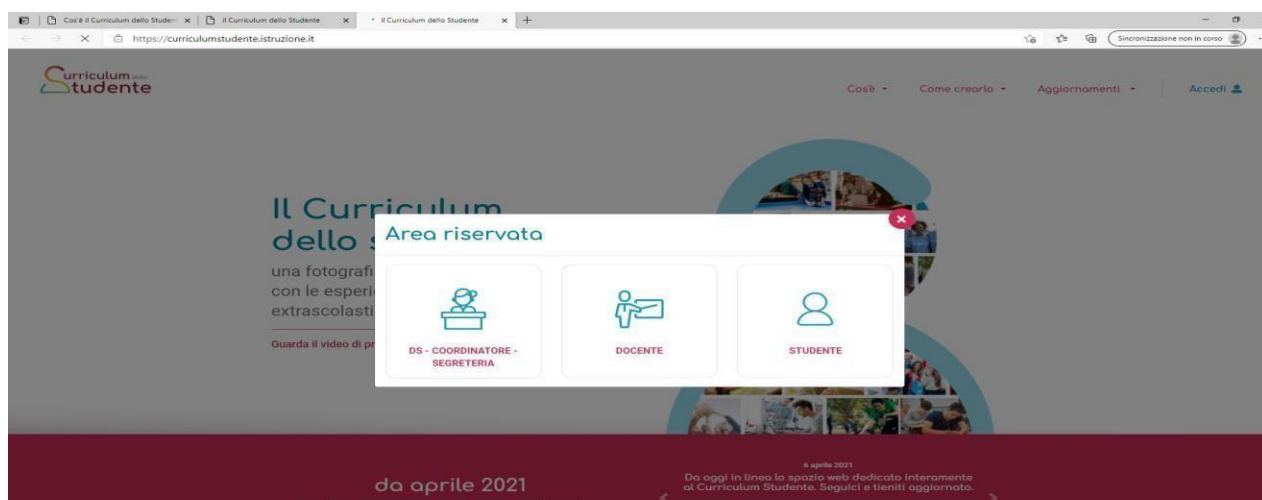
**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

Cliccare **Accedi** (in alto a destra)



**Passaggio 2**

Cliccare **Studente** (al centro a destra)



## Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra

The screenshot shows the login page of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. The page has a blue header with the logo and the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca". Below the header, the word "Login" is centered. There are two input fields: "Username:" with a "Username dimenticato?" link, and "Password:" with a "Password dimenticata?" link. Below these fields is a blue button labeled "ENTRA". Underneath, the word "OPPURE" is centered, followed by two buttons: "Entra con SPID" and "Login with eIDAS". To the right of these buttons, there are links for "Maggiori informazioni su SPID Non hai SPID?" and "Sign in with a digital identity from another European Country". At the bottom left, there are logos for SPID and AgID. At the bottom right, there is a link "Sei un nuovo utente? Registrati". A cookie banner is visible at the bottom of the page, and the Windows taskbar is at the very bottom.

## Passaggio 4

Cliccare **Procedi con la registrazione**

The screenshot shows a notice page titled "Avviso" on the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca website. The page has a blue header with the logo and the text "Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca". The main content is a text box with the following text: "In considerazione degli obblighi introdotti per le Pubbliche Amministrazioni con il **Decreto Legge Semplificazione** (D.L. 76/2020) convertito in legge il 11/09/2020 (120/2020), a partire dal 28 febbraio 2021 l'accesso per i **nuovi utenti** ai servizi del Ministero dell'Istruzione può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Gli utenti in possesso di credenziali rilasciate in precedenza, potranno utilizzarle fino alla data di naturale scadenza e, comunque, non oltre il **30 settembre 2021**. La procedura online di registrazione **resta** in uso solo per gli **studenti** per l'accesso ai servizi a loro dedicati (es. Piattaforma Alternanza Scuola Lavoro, Curriculum dello Studente).". Below the text box is a blue button labeled "PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE". At the bottom left, there is a link "Torna indietro". The footer of the page reads "Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2016". The Windows taskbar is at the very bottom.

## Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale

MIUR - Ministero dell'Istruzione

am.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://miurjb19.pubblica.istruzione.it:443/CURRICULUM

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca

### Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

**Codice fiscale \*:**  
Inserisci il tuo codice fiscale

**Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante**

Non sono un robot

**PASSAGGIO 2**

[< Torna indietro](#)

I campi con asterisco (\*) sono obbligatori [Bisogno di aiuto? Scarica il manuale](#)

## Passaggio 6

Completare con i dati richiesti

MIUR - Ministero dell'Istruzione

https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step2

Inserisci il tuo nome

**Cognome \*:**  
Inserisci il tuo cognome

**Data di nascita \*:**  
Giorno Mese Anno

**Nazione di nascita \*:**  
Seleziona la nazione

**Regione di nascita \*:**  
E' necessario selezionare una nazione...

**Provincia di nascita \*:**  
E' necessario selezionare una regione...

**Comune di nascita \*:**  
E' necessario selezionare una provincia...

**Sesso \*:**  
 Maschio  Femmina

**Email \*:**  
Esempio: nome@email.it

**Conferma email \*:**

**Termini e condizioni:**  
Dichiaro di aver letto e di accettare le [condizioni generali del servizio](#)

Accetto

**Trattamento dei dati personali:**  
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.**

Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dall'istituto.

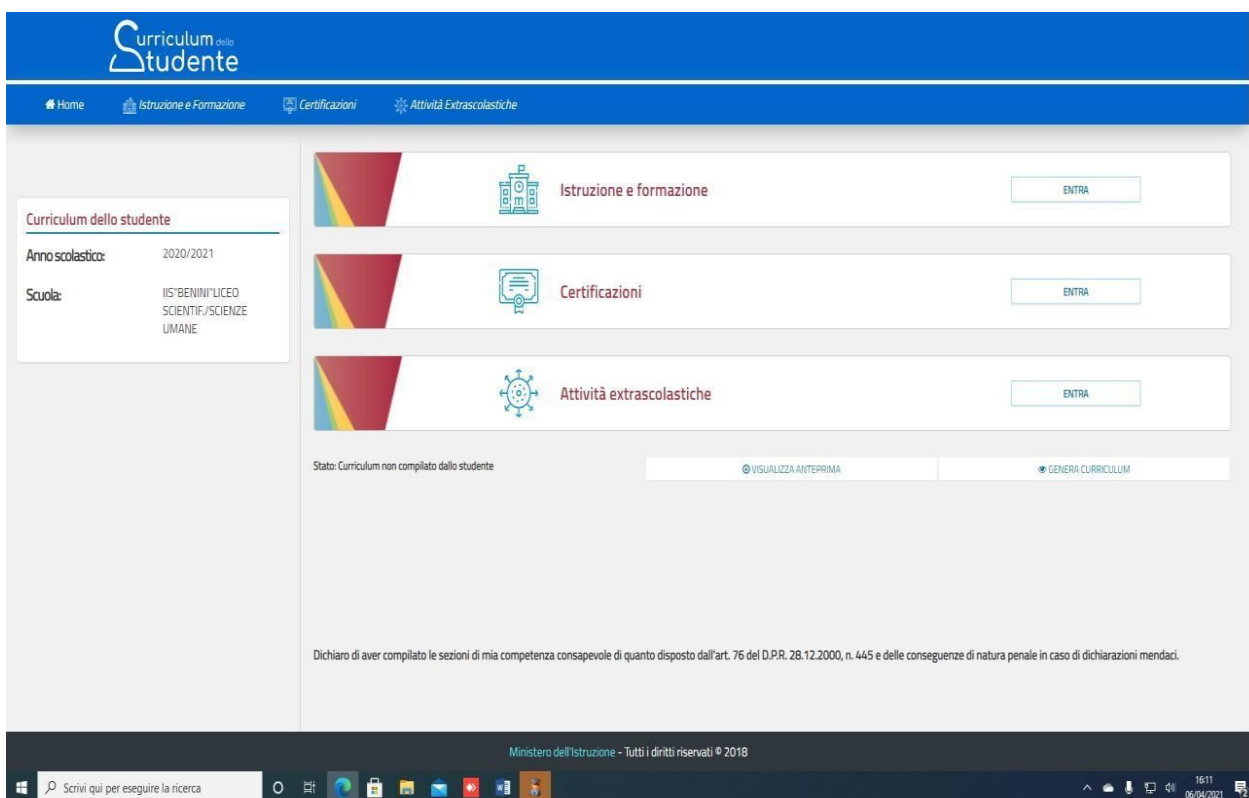
**Gli studenti/studentesse, terminata la fase di registrazione, devono comunicare immediatamente all'indirizzo [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it)**

l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe.

Sarà così possibile abilitare i nuovi studenti registrati. Quelli già registrati in precedenza vengono abilitati in automatico in questi giorni dalla segreteria didattica.

**Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati,** entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

Nella slide successiva viene evidenziata la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.



**Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati:**

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

**Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.**

**Si ribadisce che le studentesse e gli studenti** hanno il compito di **verificare/completare** le

informazioni inserite **nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte**. Non dovrà essere caricato alcun file.

Si ritiene doveroso sottolineare l'importanza del fatto che **le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere**.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame, **si chiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale** entro e non oltre il giorno **lunedì 19 aprile 2021**, così da permettere allo scrivente di poter abilitare ciascuno al reale utilizzo del portale.

Belluno, 09 aprile 2021

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Ilaria Chiarusi