



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMUNICATO N. 211

- Ai Docenti
- Agli Atti
- Al Sito web della Scuola

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

1. SCRUTINI

Le sedute si terranno, in modalità on line organizzate come indicato nel comunicato 198 del 18/05/2021 – Convocazione scrutini finali (controllare eventuali modifiche del calendario)

La procedura di immissione dei voti è uguale a quella usata per lo scrutinio del 1° Trimestre

Si ricorda che:

- a) i voti e le assenze devono essere inseriti due giorni prima dello scrutinio.
- b) per gli alunni con voti non sufficienti, delle classi dalla prima alla quarta, vanno compilati l'apposito modello in allegato e la rubrica di valutazione singola;
- c) Le rubriche valutative per le classi intere (elaborate per tutte le classi in Excel), i programmi (PDF) e le indicazioni per gli studenti con insufficienza (modello e rubrica singola), vanno inseriti in Moodle – corso PDP di classe - nei tre appositi spazi 'compito' che i coordinatori creeranno con i nomi Programmi, Rubriche di valutazione e Indicazioni alunni sospesi, subito dopo lo scrutinio ma entro il giorno dello scrutinio stesso, in base alle seguenti regole:
 - Il nome delle rubriche valutative
 - se compilate singolarmente (obbligatorie solo per gli studenti insufficienti), deve essere **RV_classe_materia_docente_alunno**;
 - se compilate per classe, deve essere **RV_classe_materia_docente**;
 - Il nome dei programmi deve essere **PRG_classe_materia_docente**.
 - Il nome del modulo per gli alunni con insufficienza **INS_classe_materia_docente_alunno**

Tale richiesta nasce dalla necessità di gestire i file sia per i coordinatori che per la segreteria.

I coordinatori invieranno alla segreteria didattica i programmi, le rubriche di valutazione, i documenti per gli alunni con insufficienze e il verbale dello scrutinio (in cartella zippata con il nome della classe) entro il 12 giugno per le procedure di comunicazione agli studenti.

2. PROGRAMMI

Una copia del programma finale (contenuti della materia) verrà compilato da ogni docente, firmata dagli studenti e consegnata in segreteria, l'altra copia verrà caricata come spiegato nel punto precedente. Nel modulo degli alunni con insufficienze sono singolarmente indicati i programmi minimi.

3. ESERCIZI PER LE VACANZE

I docenti che vogliono assegnare ai loro allievi esercizi per le vacanze devono usare il corso nella piattaforma Moodle creando un argomento "Esercizi per le vacanze"

4. VERBALI

Il modello di verbale degli scrutini sarà presente in ScuolaNext come nel primo trimestre. Il verbale compilato verrà inviato dal coordinatore, nel file zip insieme alle rubriche di valutazione e ai programmi, entro il 12 giugno.

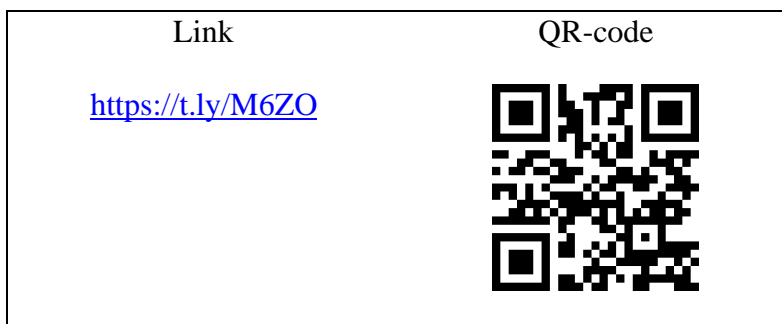
5. **RELAZIONE FINALE 2020-2021**

I modelli (uno per ogni classe e materia, escluse le quinte) devono essere compilati in formato elettronico compilando il modulo disponibile agli indirizzi indicati in seguito o tramite QR-code.

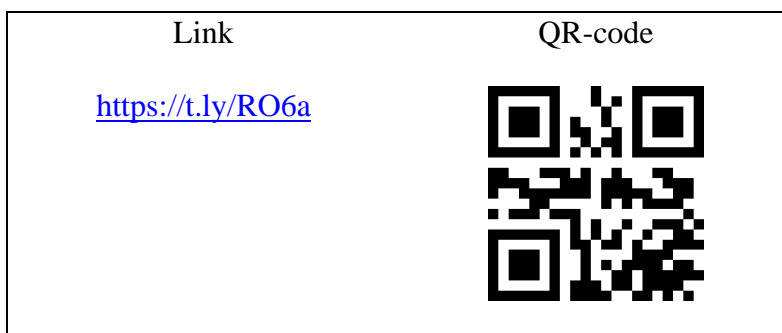
Il software prevede la possibilità di modificare la risposta e di ricevere copia della relazione nella propria casella di posta elettronica. Per questo è previsto l'inserimento iniziale dell'indirizzo personale di posta elettronica.

Dopo aver completato la relazione i docenti inviano copia della e-mail ricevuta al seguente indirizzo: relazionisb@gmail.com entro il 20 giugno.

5a Relazione finale 2020-2021 (una per classe)



5b Strategie 2020-2021 (è possibile inviarne una per più classi)



oggetto	Scadenza
Rubriche di valutazione	Caricate su Moodle entro la data dello scrutinio
Programmi finali	Inserire in Moodle entro la data dello scrutinio
Relazione finale	Entro 15 giugno inviare all'indirizzo indicato
Esercizi per le vacanze	Caricare su Moodle entro il 15 giugno 2021
Modulo e rubrica singola sospesi	Caricate su Moodle entro la data dello scrutinio

Belluno, 25 maggio 2021

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Ilaria Chiarusi