

Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMUNICATO N. 251

- Ai Docenti classi quinte
- Agli Studenti classi quinte
- Alle Famiglie classi quinte
- Agli Atti
- Al Sito web della Scuola

Oggetto: Esame di Stato Curriculum dello Studente- Adempimenti per gli studenti.

Il M.I ha emesso la **Nota ministeriale 30 marzo 2022 n. 8415** che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**, un documento di **riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.**

A partire dall'anno scolastico corrente, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

- Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche **“la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”**, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui **“tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”**.

- Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

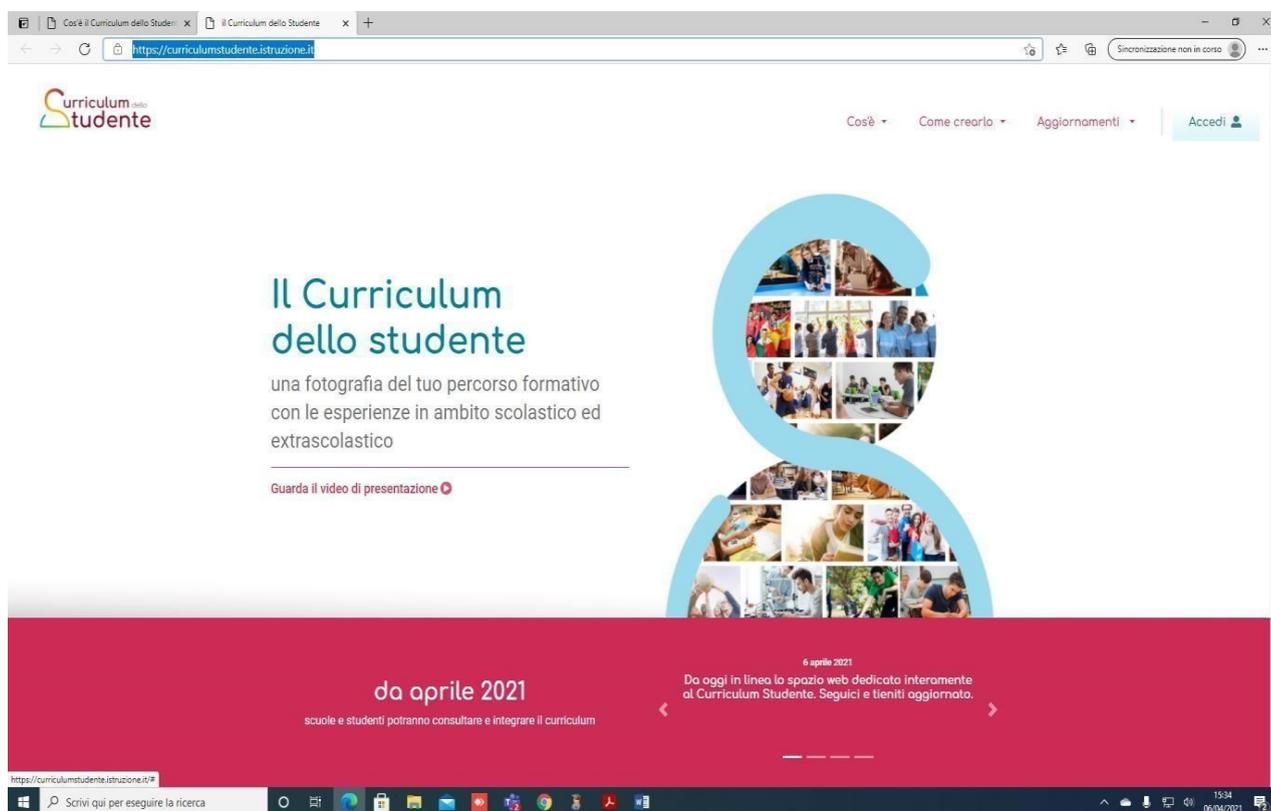
GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

Gli studenti *che non si fossero già iscritti in precedenza* dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

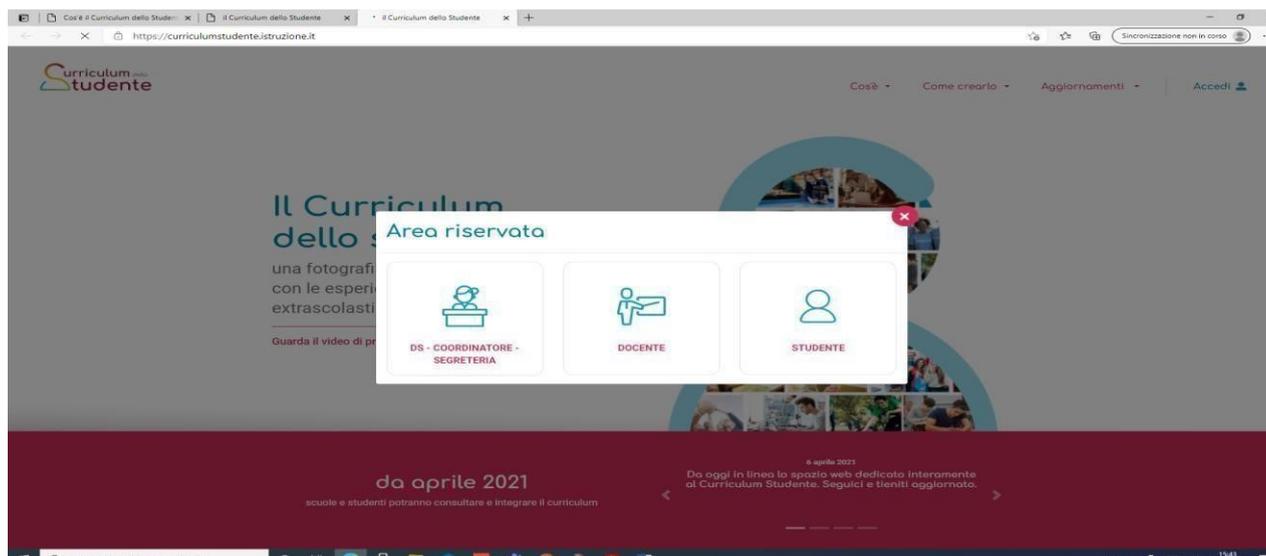
Passaggio 1: <https://curriculumstudente.istruzione.it>, Cliccare

Accedi (in alto a destra)



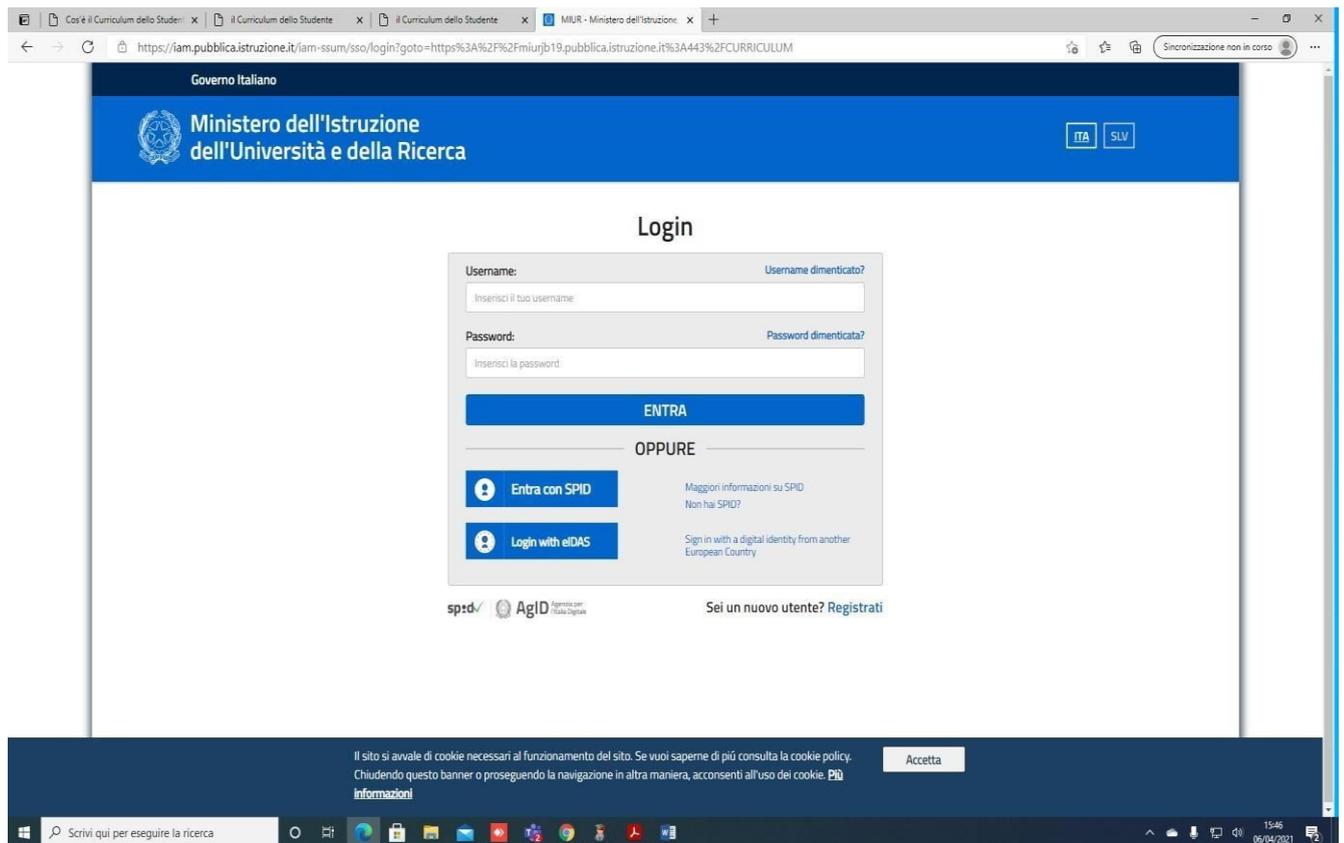
Passaggio 2

Cliccare Studente (al centro a destra)



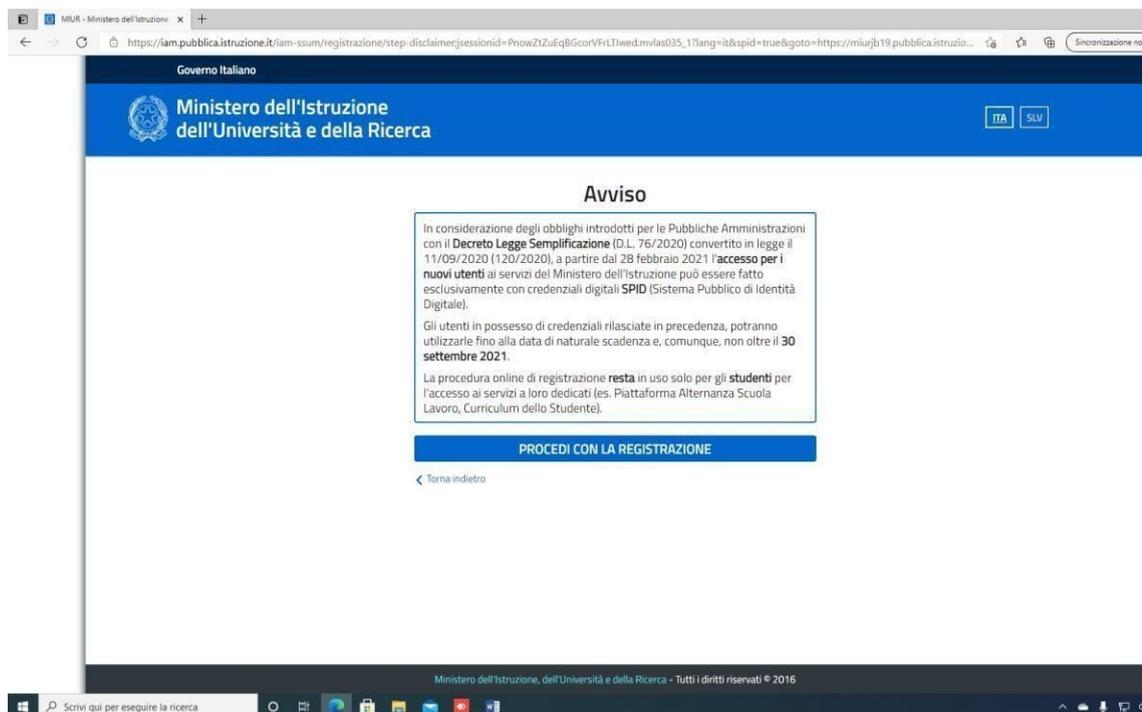
Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra



Passaggio 4

Cliccare **Procedi con la registrazione**



Passaggio 5

Inserire il proprio codice fiscale

MIUR - Ministero dell'Istruzione

am.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1?lang=it&spid=true&goto=https://miurb19.pubblica.istruzione.it:443/CURRICULUM

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Registrati ai servizi MIUR

Passaggio 1 Passaggio 2 Passaggio 3 Passaggio 4

Codice fiscale *:
Inserisci il tuo codice fiscale

Controllo di sicurezza: selezionare la casella sottostante

Non sono un robot

PASSAGGIO 2

< Torna indietro

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Bisogno di aiuto? Scarica il manuale

Passaggio 6

Completare con i dati richiesti

MIUR - Ministero dell'Istruzione

https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step2

Inserisci il tuo nome

Cognome *:
Inserisci il tuo cognome

Data di nascita *:
Giorno Mese Anno

Nazione di nascita *:
Seleziona la nazione

Regione di nascita *:
E' necessario selezionare una nazione...

Provincia di nascita *:
E' necessario selezionare una regione...

Comune di nascita *:
E' necessario selezionare una provincia...

Sesso *:
 Maschio Femmina

Email *:
Esempio: nome@email.it

Conferma email *:

Termini e condizioni:
Dichiaro di aver letto e di accettare le condizioni generali del servizio

Accetto

Trattamento dei dati personali:
I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per soddisfare le tue richieste.

Una volta completata la fase di registrazione seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione, **una mail, riportante le credenziali per entrare nella sezione del curriculum.**

Per poter accedere al curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dall'istituto.

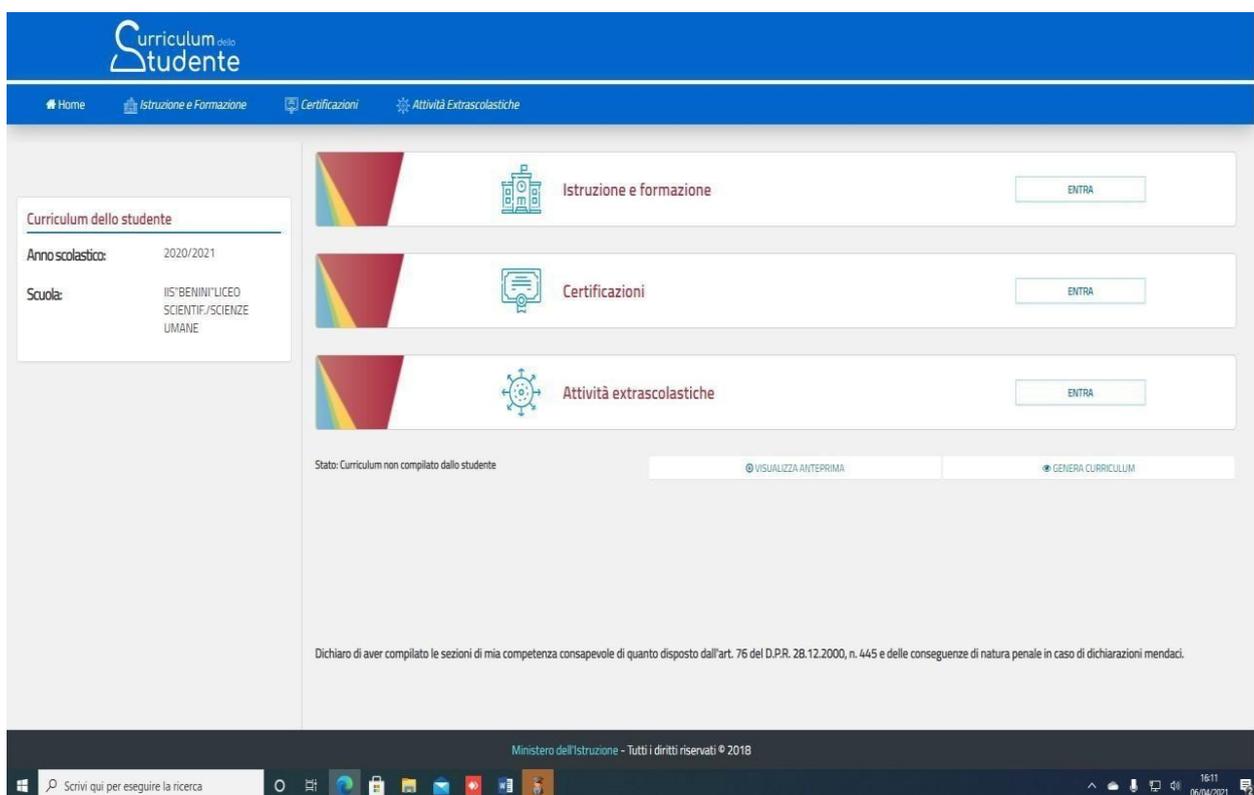
Gli studenti/studentesse, terminata la fase di registrazione, devono comunicare immediatamente all'indirizzo blis011002@istruzione.it

l'avvenuta registrazione al portale, indicando cognome, nome e classe.

Sarà così possibile abilitare i nuovi studenti registrati. Quelli già registrati in precedenza vengono abilitati in automatico in questi giorni dalla segreteria didattica.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno **visualizzare la sezione I Istruzione e formazione e compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;**

Nella slide successiva viene evidenziata **la schermata che si propone allo studente, riportante le tre sezioni del curriculum.**



Nella parte I del Curriculum gli studenti/le studentesse controlleranno i seguenti dati:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, sono pregati di comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe.

Si ribadisce che le studentesse e gli studenti hanno il compito di **verificare/completare** le

informazioni inserite **nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte**. Non dovrà essere caricato alcun file.

Si ritiene doveroso sottolineare l'importanza del fatto che **le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere**.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, **si chiede agli studenti/studentesse di portare a termine la fase di registrazione al portale** entro e non oltre il giorno **lunedì 16 maggio 2022**, così da permettere allo scrivente di poter abilitare ciascuno al reale utilizzo del portale.

Belluno, 12 maggio 2021

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Ilaria Chiarusi