



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segato Brustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMUNICATO N. 016

- Ai Docenti dell'I.I.S. "G. Segato"
- Agli Atti
- Al Sito web della Scuola

Oggetto: Nomina dei Coordinatori dei Consigli di Classe

Per l'a.s. 2022-23 l'incarico di Coordinatore del Consiglio di classe è assegnato ai docenti seguenti:

Coordinatori di Classe

Classe	Docente
1A	CALDART Elena
1B	ROCUTTO Marta
1C	PAPANDREA Valentina
1D	TACCHINI Bruno
1E	BRANCALE Carlo
1F	MENEGAZZO Valeria
1G	FIOR Sara
1H	GIACOMEL Michele
1I	SOMMAVILLA Luca
1AMAN	GANDIN Carmen
1BMAN	RITROVATO Sebastiano
1ART	CARACCILO Clara
2A	DE TONI Alice
2B	GASPERIN Alessandra
2C	PISON Matteo
2D	DARDANI Silvia
2E	BIASION Igor
2F	CASON Elena
2G	BORANGA Diego
2H	ZORZI Silvia
2AMAN	DALL'ARMI Alessandro
2BMAN	ZIRPOLO Sabino
2ART	DIDONE' Carla
3ACA	PAULETTI Michela
3AEC	CAPRETTA Bruno
3AEN	DAL MAS Andrea
3AET	ZECCHIN Lorenzo
3AIA	SONEGO Dario
3BIA	BUA CORONA Gianni



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



3AMM	TRINCERI Andrea
3BMM	DE BIASI Silvia
3AMAN	RINALDI Yuri
3BMAN	SOVILLA Marika
3ART	SANCHINI Claudio
4ACA	SOVILLA Marzio
4AEC	LAZZARIN Lino
4AET	VICARIOTTO Monica
4BIA	PIAZZA Roberto
4AIA	SUDANO Giovanna
4AMM	FERLISI Nadia
4BMM	PASQUALI Andrea
4AMO	BORILLO Federico
4AMAN	CECOTTO Elena
4BMAN	TATONETTI Fabio
5ACA	DE GASPERIN Mario
5AEC	DORIGO Primo
5AET	MARIN Ornella
5AIA	IARABEK Silvia
5BIA	MARCHESINI Mario
5AMO	BERTAGGIA Oscar
5AMM	BARATTIN Francesca
5BMM	MENEGAT Livio
5AMAN	BINO Simone
5BMAN	MIATELLO Elisa

1. I *compiti del coordinatore di classe* sono definiti dalla presente direttiva:

IL COORDINATORE DI CLASSE:

- Presiede i Consigli di classe in caso di assenza del Dirigente e, comunque, organizza il lavoro preparatorio (in particolare per il Documento di classe);
- Verbalizza le riunioni del Consiglio di classe o nomina il segretario verbalizzatore (in caso di assenza del Dirigente);
- Coordina la programmazione di classe (attività e progetti) in modo da favorire e sviluppare la collegialità del lavoro;
- Segnala alla presidenza e alla segreteria situazioni di assenze prolungate, anche nella prospettiva del contenimento del contagio Covid 19
- Facilita la comunicazione all'interno del Consiglio di classe e tra la classe e la dirigenza; pone particolare attenzione alle relazioni interne al Consiglio in caso di didattica a distanza



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



- f) Controlla regolarmente il registro di classe per acquisire e, se del caso, per intervenire e/o segnalare al Dirigente, situazioni anomale o meritevoli di attenzione in merito a profitto e comportamento degli studenti; tale attività sarà potenziata in caso di didattica a distanza;
 - g) Relaziona periodicamente al Dirigente Scolastico, in base alla sua valutazione discrezionale, sull'andamento generale della classe;
 - h) Cura, in collaborazione col Dirigente Scolastico, il contatto con le famiglie degli allievi riguardo a situazioni meritevoli di attenzione; tale attività sarà potenziata in caso di didattica a distanza;
 - i) Collabora con il referente ai viaggi di istruzione per l'eventuale organizzazione degli stessi;
 - j) Per le classi seconda, terza e quarta, in caso di passaggio da altro Istituto o indirizzo, collabora per la definizione del programma dell'esame di idoneità/integrativo;
 - k) Per la classe quinta: coordina le attività per facilitare la valutazione didattica delle esperienze; coordina le operazioni di predisposizione e di elaborazione del Documento del 15 maggio e cura l'acquisizione di tutte le informazioni e di tutti i dati conoscitivi e normativi connessi con l'Esame di Stato.
 - l) Monitorano che il registro elettronico sia regolarmente compilato.
2. Il compenso per l'incarico (che sarà liquidato ad incarico espletato) sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto in relazione alle disponibilità finanziarie assegnate dal MIUR.

Cordiali saluti.

Belluno, 21 settembre 2022

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Palma Piccoli