

Piano d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata

Indice:

1.1 Cappello introduttivo e riferimenti normativi

1.2 Definizioni e sigle impiegate

1.3 Scenari

1.3.1 Rimodulazione oraria - integrazione DIP e DAD

1.3.2 Didattica a distanza per alunni in quarantena (in presenza di un numero rilevante di casi)

1.3.3 Didattica a distanza per sospensione delle attività in presenza per tutta la classe/istituto

1.4 PCTO

1.5 Valutazione

1.6 Formazione sugli strumenti digitali dell'istituto

1.7 Rapporti scuola-famiglia

1.8 Privacy e sicurezza

1.1 Cappello introduttivo e riferimenti normativi

Il presente *Piano d'istituto per la Didattica Digitale Integrata* (PDDI) 2020-2021, adottato ai sensi del D.M. 39 del 26/06/2020 e redatto in conformità alle *Linee guida sulla didattica digitale integrata* di cui al D.M. n. 89 del 7/08/2020, è il documento attraverso il quale la scuola individua “*i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.*” (Linee guida).

La didattica digitale integrata rappresenta una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, le cui ricadute positive possono essere individuate in:

- maggior coinvolgimento nel processo di apprendimento da parte degli studenti;
- sviluppo della competenza digitale (competenza chiave europea) e trasversalmente delle competenze di cittadinanza;
- maggiore inclusività delle proposte didattiche (individualizzazione delle attività; materiali che rispondono a stili di apprendimento e intelligenze differenti).

Affinché ciò si realizzi, tuttavia, la sua progettazione deve tenere conto del contesto sociale, geografico e infrastrutturale nel quale va realizzata, così da assicurare la sostenibilità ed effettiva realizzabilità delle soluzioni e attività proposte, nonché la loro inclusività, con particolare riferimento agli studenti con bisogni educativi speciali.

A questo scopo l'Istituto provvede a un'iniziale e costante rilevazione dei fabbisogni di strumentazione tecnologica e connettività tra la popolazione studentesca e docente, effettuata per il tramite dei consigli di classe e la segnalazione dei casi specifici alla segreteria all'indirizzo mail comunicazioni.segatobrustolon@gmail.com

Secondo quanto previsto dalle *Linee guida*, la didattica digitale integrata “è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale

esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo lockdown, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento”. Negli scenari più oltre proposti, coerentemente con le indicazioni fornite dalle *Linee guida*, l’istituto ne individua come destinatari studenti e studentesse:

- a) della scuola secondaria di II grado in modalità complementare alla didattica in presenza (scenario 1.3.1);
- b) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall’Autorità sanitaria, di singoli/e studenti e studentesse, o in caso di lunghe assenze per motivi di salute (1.3.2);
- c) delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie (1.3.2);
- d) in caso di quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall’Autorità sanitaria, di studenti di interi gruppi classe o di contingenti o dell’intera scuola (1.3.3).

1.2 Definizioni e sigle impiegate

Per meglio chiarire la natura delle modalità didattiche e organizzative di seguito presentate, si specifica il significato di alcuni termini e sigle impiegati:

- **DIP:** è la Didattica in Presenza, che prevede la presenza in aula sia del/dei docent/i che dell’intero gruppo di allievi;
- **DAD:** è la Didattica a Distanza, erogata con i docenti a scuola o a casa e gli allievi collegati da casa, quindi al di fuori degli spazi fisici dell’Istituto;
- **DDI:** è la Didattica Digitale Integrata (DDI), una modalità mista che integra attività di DIP e DAD.

Per quanto riguarda le attività digitali, cui si potrà ricorrere sia in DAD che in DDI, occorre distinguere tra:

- **Attività sincrone:** sono le attività che prevedono l’interazione in tempo reale tra docenti e studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone: le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante.
- **Attività asincrone:** senza cioè l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali come ad esempio: l’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante; le esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o la realizzazione di artefatti digitali nell’ambito di un project work.

Si precisa infine che con la definizione “unità oraria di lezione” si fa riferimento alle singole lezioni disciplinari erogate dai docenti: la loro durata, solitamente di 60 minuti, viene rimodulata e ridotta negli scenari di seguito presentati per esigenze organizzative, ma ancor più in considerazione della

necessità di tutelare la salute di studenti e docenti rispetto a un uso eccessivamente prolungato degli strumenti digitali.

1.3 Scenari

1.3.1 RIMODULAZIONE ORARIA- INTEGRAZIONE DIP E DAD

In ottemperanza al DPCM del 18.10.2020 e comunque per “alleggerire” e scaglionare l’uso dei mezzi di trasporto, nonché per ridurre l’esposizione degli studenti a eventuali contagi, si rende necessario rimodulare l’articolazione dell’orario giornaliero e le modalità di frequenza delle lezioni. L’Istituto adotta la didattica digitale integrata (DDI), salvaguardando, per quanto possibile, la frequenza in presenza dei laboratori sia di ITI che di IPSIA.

Le classi in DAD seguiranno le lezioni in modalità sincrona attraverso la piattaforma BBB/Webex accedendo a Moodle.

Chi frequenta a distanza dovrà farlo con audio spento e video acceso (per accertare la presenza), salvo accertate problematiche di trasmissione

I docenti che abbiano tutte le ore di servizio “a distanza” possono erogarle dal proprio domicilio, SALVO DIFFERENTI INDICAZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE (SIA REGIONALE CHE NAZIONALE), mentre i docenti che hanno ANCHE lezioni in presenza potranno recarsi nelle aule assegnate alle classi che sono in DAD per erogare il servizio da scuola.

La frequenza delle lezioni è obbligatoria anche a distanza, perciò i docenti provvederanno a segnalare assenti/ritardatari alle proprie ore di lezione attraverso il registro elettronico.

È fatto tassativo divieto di registrare audio e/o video delle lezioni da parte degli alunni e/o di diffonderle (codice penale).

La durata della lezione in streaming è pari a 40/45 minuti per permettere l’avvio della stessa e le operazioni di cambio stanza.

Gli studenti BES affiancati da insegnanti di sostegno/organico dell’autonomia/organico COVID, possono seguire le lezioni a distanza da scuola o svolgere specifiche attività concordate all’interno del consiglio di classe.

Nel caso in cui si renda necessario rimodulare gli orari di frequenza delle lezioni, l’ingresso a scuola potrà venire posticipato con slittamento anche del termine.

1.3.2 DIDATTICA A DISTANZA PER ALUNNI IN QUARANTENA (IN PRESENZA DI UN NUMERO RILEVANTE DI CASI)

Gli alunni che debbano assentarsi da scuola per periodi prolungati, per motivi di salute giustificati (quindi non per vacanze/sport o altro) e non debilitanti o perché posti in quarantena, possono avvalersi delle lezioni a distanza segnalando la propria esigenza al coordinatore/segreteria.

La scuola provvederà quindi a dotare le aule interessate delle opportune apparecchiature elettroniche (LIM e/o postazioni pc mobili) e della rete Wi-Fi necessaria per consentire agli studenti di seguire in sincrono l’audio delle attività. È parimenti consentito ai docenti inquadrare la lavagna a scopo didattico. Le attività in sincrono saranno rese disponibili, secondo un calendario concordato dal consiglio di classe, per le famiglie che ne facciano esplicita richiesta e stante la disponibilità degli strumenti. Per il resto lo studente potrà avvalersi di materiale messogli a disposizione in Moodle (es. schede, schemi, video didattici).

Gli studenti che NON si avvalgono di questa possibilità sono tenuti a recuperare autonomamente i contenuti affrontati in classe, anche chiedendo indicazioni a docenti e compagni (appunti) e verranno segnati assenti.

Coloro che seguiranno a distanza, invece, risulteranno “fuori classe” ma presenti.

Chi frequenta a distanza dovrà farlo con audio spento e video acceso (per accertare la presenza), salvo accertate problematiche di trasmissione. Può chiedere di intervenire/porre domande usando la chat. È fatto tassativo divieto di registrare audio/video della lezione e/o diffonderli (codice penale). È fatto tassativo divieto per persone diverse dallo studente di intervenire/interagire in alcun modo con docenti e/o compagni durante lo svolgimento delle lezioni (interruzione di pubblico servizio).

È fatto tassativo divieto agli alunni presenti in classe di interagire con il compagno a casa, salvo che su richiesta esplicita del docente.

I dispositivi della scuola non vanno mai lasciati incustoditi e possono essere usati SOLO dai docenti. Al termine dell'uso vanno sanificati e restituiti in segreteria.

1.3.3 DIDATTICA A DISTANZA PER SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA PER TUTTA LA CLASSE/ISTITUTO

Nel caso in cui tutta la classe sia posta in quarantena e/o sia sospesa l'attività in presenza per tutto l'Istituto/scuola:

- l'Istituto stabilisce l'orario “in DAD” della classe, coerentemente con le indicazioni delle Linee Guida.

Considerato che la didattica a distanza non è la semplice trasposizione della didattica in presenza, per motivi di carattere didattico legati ai processi di apprendimento e per salvaguardare salute e benessere di docenti e studenti la durata dell'unità oraria è fissata in 45 minuti.

Si prevedono almeno 25 unità orarie, corrispondenti a 20 ore di lezione, in modalità sincrona organizzate su 5-6 giornate, con lezioni streaming per le quali vengono registrate le presenze sul registro elettronico.

Le restanti ore curricolari di lezione (12, 13 per le classi prime dell'ITI) saranno sostituite da attività asincrone caricate in Moodle (batteria di esercizi/schede ecc., correzioni). Queste attività vengono documentate in bacheca dai docenti (Argo) specificando il carico orario per lo studente.

Le ore di laboratorio/attività pratica, a discrezione dei docenti, potranno essere fatte in streaming suddividendo il gruppo classe tra i docenti titolari della materia eventualmente coadiuvati da docenti di potenziamento/sostegno.

La riduzione del numero di ore in sincrono sarà proporzionale al piano orario del curriculum, ad eccezione delle discipline con una sola ora di attività per classe.

Gli orari “in DAD” saranno caricati nella sezione “orario” del sito della scuola e sempre consultabili per le famiglie. I docenti firmeranno regolarmente le ore nel registro elettronico e rimarranno a disposizione degli studenti via Moodle nell'orario curricolare in cui non sono in streaming, mantenendo il diritto alla disconnessione nelle restanti fasce orarie.

Allo stesso modo, gli studenti non sono tenuti a essere connessi alle piattaforme scolastiche e interagire con i docenti fuori dagli orari definiti. Utilizzano però le piattaforme per lo studio, avvalendosi dei materiali messi a disposizione, anche al di fuori di tali orari, in modo autonomo.

1.4 PCTO

Anche stante l'attuale contesto emergenziale, l'Istituto garantisce ai propri studenti lo svolgimento di percorsi di PCTO, individuando soluzioni che garantiscano da un lato la tutela della salute degli allievi, dall'altro il fatto che si tratti di esperienze significative e coerenti con il curriculum frequentato.

Sarà cura del Referente d'Istituto per la PCTO individuare i percorsi effettivamente attivabili in riferimento al contesto normativo vigente e l'evolversi del quadro epidemiologico locale e nazionale, coordinandosi con i consigli di classe e monitorando lo stato di avanzamento dei progetti, così da intervenire in caso di criticità.

1.5 Valutazione

Per la valutazione intermedia e finale degli apprendimenti l'istituto si avvale delle griglie elaborate nel precedente anno scolastico e già approvate dal collegio dei docenti, che diventano parte integrante del PTOF. I docenti possono elaborare rubriche valutative per le osservazioni in itinere e le prove somministrate in coerenza con il PTOF. Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Per ridurre i contatti dovuti all'uso di oggetti comuni, l'Istituto sollecita l'utilizzo degli strumenti digitali anche per la somministrazione delle prove scritte di accertamento degli apprendimenti, eccetto che per le esigenze di specifiche discipline e/o alunni. A questo scopo i docenti si avvalgono delle funzioni messe a disposizione dalla piattaforma Moodle; è data loro facoltà di utilizzare strumenti e/o piattaforme associate ai libri di testo in adozione. Le prove somministrate nella modalità online andranno scaricate e salvate in formato pdf e successivamente caricate sulla piattaforma Moodle,

Le valutazioni saranno regolarmente riportate dai docenti nel registro elettronico, garantendo trasparenza e tempestività, favorendo il monitoraggio da parte di studenti e famiglie del processo di apprendimento. I criteri di valutazione adottati in DDI e DAD sono quelli già esplicitati per la didattica in presenza nel PTOF dell'Istituto.

1.6 Formazione sugli strumenti digitali dell'istituto

Al fine di mettere:

- I docenti nella condizione di poter erogare la didattica in modalità digitale;
- Gli studenti nella condizione di poterne fruire

la scuola prevede e attiva, in coerenza con le indicazioni ministeriali per la DDI (7/8/20) dei percorsi di formazione obbligatori per i docenti relativi a:

- 1) Utilizzo di base della piattaforma Moodle;
- 2) Utilizzo avanzato della piattaforma stessa, con particolare riferimento alle modalità di valutazione;
- 3) Utilizzo della piattaforma BBB per le videoconferenze.

Nel rispetto della normativa vigente, le lezioni si terranno a distanza, per gruppi di lavoro ridotti, in coerenza con il piano di formazione deliberato.

Al fine di consentire la fruizione delle lezioni e la gestione delle risorse in piattaforma, nel corso MODOS, sono presenti specifici tutorial.

1.7 Rapporti scuola-famiglia

Attraverso la partecipazione agli Organi collegiali, la condivisione del *Patto educativo di corresponsabilità* e la collaborazione con la scuola, le famiglie concorrono al progetto educativo e didattico degli alunni.

La scuola favorisce il loro coinvolgimento sia nell'attuazione della DDI sia nel caso di passaggio alla DAD attraverso:

- attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale relativa agli scenari attivati e alle loro modalità organizzative, oltreché dei protocolli di sicurezza attuati (incontri online);
- l'aggiornamento tempestivo del sito istituzionale www.segato Brustolon.edu.it (sezioni Comunicati e Scuola);
- l'aggiornamento e la condivisione di documenti e comunicazioni attraverso il registro elettronico;
- l'attivazione di canali online di comunicazione con i docenti (rapporti individuali docenti-famiglie).

1.8 PRIVACY E SICUREZZA

In coerenza con le indicazioni del garante della privacy (Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784>) è stata pubblicata sul sito dell'istituto l'informativa sul trattamento dati. (<https://segato Brustolon.edu.it/privacy>).

Norme comportamentali per la gestione della Didattica Digitale Integrata

Il documento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di didattica “a distanza”.

In conformità con il GDPR 679 del 2016 si fa riferimento alla privacy coerentemente con quanto espresso nell’informativa sul sito dell’Istituto

1. Commissione per la gestione degli strumenti per la DAD

Allo scopo di gestire gli strumenti per la didattica a distanza, e di supportare i docenti e gli alunni per il loro utilizzo, la commissione DAD, ha strutturato la piattaforma Moodle affinché fosse implementata per tutte le classi e funzionale all’obiettivo; ha, inoltre, realizzato tutorial guida per studenti, corso MODOS, e docenti, corso MODO. Sono state rese operative per tutto il personale docente le piattaforme Webex e, in via sperimentale, Big Blue Button per le videoconferenze.

2. Tempi di attività e organizzazione dell’orario scolastico

Dopo attenta valutazione da parte del Dirigente, dello staff di dirigenza, della commissione Moodle, dell’animatore digitale e della figura strumentale per l’innovazione didattica sono stati individuati gli strumenti per creare, condividere, verificare e valutare i percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

Ogni studente dovrà partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

3. Ambienti di lavoro utilizzati

Gli ambienti di lavoro selezionati tengono conto sia di quanto utilizzato dai docenti nelle proprie classi in condizioni di normalità sia di quanto indicato dall’Istituto.

3a Piattaforma Moodle

È una piattaforma per la Formazione A Distanza (FAD), cioè un pacchetto software per erogare e gestire corsi di formazione online.

Moodle è un prodotto open source, pertanto gratuito e configurabile, ed è un ambiente di riferimento per creare comunità formative online basate su modalità di cooperative learning.

I docenti e gli allievi, tramite password, possono accedere alle aree dei singoli corsi.

Le attività standard sono: compiti, domande, forum, diari, risorse (cioè contenuti del corso), quiz, sondaggi e altro

3b Applicazione Cisco Webex Meetings and Training (integrata nella piattaforma Moodle)

Offre la possibilità di video riunioni online con

- accesso e presentazione da qualsiasi riunione, evento o formazione direttamente da pc o da device mobili;
- accesso diretto al calendario;
- pianificazioni delle riunioni;
- riunioni per gruppi separati all’interno di uno più ampio;
- condivisione del contenuto (inclusi i file 3-D) o dello schermo con chiunque.

3c Applicazione Big Blue Button (integrata nella piattaforma Moodle)

Offre la possibilità di video riunioni online con

- accesso e presentazione da qualsiasi riunione, evento o formazione direttamente da pc o da device mobili;

- pianificazioni delle riunioni;
- riunioni per gruppi separati all'interno di uno più ampio;
- condivisione del contenuto (inclusi i file 3-D) o dello schermo con chiunque e lavagna interattiva;

3d Applicazione Google Moduli

È possibile creare form di vario genere utilizzabili per verifiche online, sondaggi e votazioni.

3e Applicazione ScuolaNext/DidUp (registro elettronico)

Offre la possibilità di mantenere i contatti con le famiglie degli studenti, al fine di segnalare le presenze, le valutazioni e le annotazioni.

3f Strumenti connessi ai libri di testo in adozione.

4. Attività sincrone e asincrone

Saranno attivate modalità di didattica sincrona e asincrona come indicato nei diversi scenari descritti nella Didattica Digitale Integrata

a. Attività sincrone - Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di Cisco Webex o su Big Blue Button, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione, ovvero il docente deve svolgere attività sincrona con la classe rispettando il proprio orario settimanale; dando disponibilità di accedere a sportelli sulla piattaforma Moodle agli studenti che necessitino di tali servizi. È possibile utilizzare anche spazi pomeridiani precedentemente concordati con il gruppo classe o con sottogruppi.

Le attività sincrone prevedono anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

I docenti effettuano l'appello dopo aver verificato la presenza e compilano il registro elettronico come nelle lezioni in presenza. Nel caso in cui la classe sia in presenza (scenario 1.3.2) coloro che seguono a distanza, invece, risultano "fuori aula" ma presenti.

Il docente, terminata la lezione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e successivamente chiuderà l'aula virtuale, ponendo fine alla video lezione.

I docenti che hanno l'obbligo della presenza in classe hanno, evidentemente, l'obbligo della copresenza anche in DAD.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

Saranno attivati sportelli di supporto tecnico per gli studenti, accessibili con link diretto dal sito della scuola.

b. Attività sincrone - Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a:

- Entrare con la cam accesa e l'audio spento, per permettere l'identificazione e non creare interferenze acustiche;
- consultare quotidianamente il registro elettronico;

- frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona o supporti di altri soggetti;
- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- rispettare le consegne del docente e partecipare in modo interattivo;
- rispettare il turno di parola secondo quanto stabilito dal docente;
- tenere accesa la cam, su richiesta del docente;
- comunicare eventualmente utilizzando la chat interna alla video lezione;
- non usare gli strumenti elettronici in modo improprio;
- disconnettersi e abbandonare l'aula solo su indicazione del docente al termine della lezione;
- non estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in video conferenza e alla lezione online. Si ricorda che è fatto tassativo divieto di registrare audio e/o video delle lezioni da parte degli alunni e/o di diffonderle (codice penale)

Comportamenti difforni da quelli indicati sono soggetti al Regolamento disciplinare interno al Regolamento di Istituto. La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, come connessioni; che per altri motivi, es. salute) i genitori degli studenti sono tenuti a giustificare l'assenza.

Si ricorda agli studenti e ai genitori che la violazione delle norme sulla privacy, così come le azioni derivanti da comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di persone terze e atti individuabili (come ad esempio il "cyberbullismo"), comporteranno **responsabilità civili e penali** in capo ai trasgressori maggiorenni o a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale in caso di soggetti minorenni.

Si ricorda inoltre agli studenti che la diffusione non autorizzata di immagini e/o video è sempre soggetta a denuncia alla **Polizia Postale** per gli accertamenti del caso.

c. Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento e l'interrelazione tramite i forum di Moodle. Una parte delle attività asincrone sono compensative della riduzione oraria che verrà attivata in base allo scenario.

Il peso in tempo/impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina, entro il monte ore complessivo della classe in questione.

La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria. Il termine indicato è spostabile previa giustificazione/informazione al docente.

5. Diritto d'autore

Si raccomanda ai signori docenti di inserire nelle piattaforme indicate materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

6. Verifiche e valutazioni

La valutazione terrà conto di tutti gli elementi che permetteranno di esprimere un voto finale in base ai criteri definiti dalla rubrica di valutazione riportata.

7. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività

I docenti utilizzeranno il registro elettronico nella modalità consueta, con l'aggiunta delle attività previste in modalità asincrona che vanno documentate (è sufficiente scrivere quali sono le attività

e dove si trovano in Moodle) in bacheca (Argo) specificando il carico orario per lo studente (il tempo necessario per lo svolgimento delle attività).

8. Ricevimento genitori

Il ricevimento dei genitori avverrà on line. I genitori inoltreranno la richiesta tramite il registro elettronico, nell'ora predisposta dai docenti nell'orario settimanale. Una volta fissati gli appuntamenti i docenti invieranno ai genitori interessati il link della riunione che si terrà su Webex. A discrezione del docente è possibile effettuare comunicazioni per mezzo del telefono.

9. Situazioni particolari e specifiche

Negli scenari 1.3.1 e 1.3.2 i docenti di inclusione lavorano con gli studenti in presenza. Nello scenario 1.3.3 verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, eventualmente programmando e organizzando sportelli didattici a distanza. I docenti seguiranno l'alunno secondo gli impegni curricolari di DAD previsti, laddove questo sia ritenuto la soluzione più opportuna dal Consiglio di Classe. Nell'impossibilità di azioni sincrone a distanza i docenti di inclusione opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di scienze motorie, in assenza di una didattica in presenza in ambiente idoneo e sicuro, preferiranno argomenti teorici oppure consiglieranno attività motorie in contesti sicuri.

I docenti con ore di organico potenziato o con ore a disposizione possono concordare l'effettuazione di sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

10. Decorrenza e durata

Il presente Regolamento avrà applicazione per l'anno scolastico 2020-2021.