



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



AI DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP 10.2.2A-FSEPON-VE-2021-128

CUP F39J21003400006

AZIONE 10.2.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 18 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25 novembre 2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n. 17 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 6 febbraio 2018 con il quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-18559 del 23/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTE le rinunce degli esperti per i moduli "Il Making dell'occhiale" 2, "Io aiuto te, tu aiuti me" 1 e "Io aiuto te, tu aiuti me" 1 (prot. n. 5180 e 5219 del 6 giugno 2022)

VISTA la richiesta prot. n. 5128 dell' 1 giugno 2022 e la successiva autorizzazione sul sistema SIF del 3 giugno 2022 alla variazione titolo dei moduli di Competenza Digitale-Droni e fotogrammetria e Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale-L'arte di vedere i cui avvisi interni sono andati deserti (Verbale 4517 del 12/05/2022)

VISTE le preferenze espresse dagli studenti per i moduli Competenza digitale - "Unity e le basi della programmazione di videogiochi" e Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale "Vela, velocità e tecnologia" in numero superiore ai 20 partecipanti

VISTA la necessità di individuare ESPERTI per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2	Competenza digitale	"Unity e le basi della programmazione di videogiochi 2	30
10.2.2	Competenza digitale	"Il Making dell'occhiale" 2	15

10.2.2	Competenza in materia di cittadinanza	“Io aiuto te, tu aiuti me”	30
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	“Vela, velocità e tecnologia 2”	30

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di ESPERTO***:

Azione	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	n° ore
10.2.2	Competenza digitale	“Unity e le basi della programmazione di videogiochi 2” 1	15
10.2.2	Competenza digitale	“Unity e le basi della programmazione di videogiochi 2” 2	15
10.2.2	Competenza digitale	“Il Making dell’occhiale” 2	15
10.2.2	Competenza in materia di cittadinanza	“Io aiuto te, tu aiuti me” 1	15
10.2.2	Competenza in materia di cittadinanza	“Io aiuto te, tu aiuti me” 2	15
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	“Vela, velocità e tecnologia 2” 1	15
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	“Vela, velocità e tecnologia 2” 2	15

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica entro **il giorno 11/06/2022 a mano o all’indirizzo di posta blis011002@istruzione.it** con il seguente oggetto: “Avviso esperto per PON Apprendimento e socialità”

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali. (**Dicitura da riportare alla fine del curriculum:** Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall’interessato nel presente CV corrispondono al vero)
- 3) Documento di identità scaduto;

4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando la candidatura all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Ilaria Chiarusi

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.segatobrustolon.edu.it/pon/1285-pon-fse-apprendimento-e-socialita>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilaria Chiarusi**

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma GPU e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "G.SEGATO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
 - 9) Relazione finale contenente:
 - i. Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - ii. Metodologia didattica
 - iii. Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - iv. Frequenza corsisti
 - v. Materiale didattico individuale utilizzato
 - vi. Materiale individuale di consumo utilizzato
 - vii. Problemi che occorre vengano segnalati
 - viii. Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - ix. Solutore Test o solutore questionario


Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
 Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
 Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
 Sito: www.segato Brustolon.edu.it
 E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it


ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI ESPERTI INTERNI
Criteria di ammissione:

- 1) Essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico.
- 2) Per il corso Vela, velocità e tecnologia essere in possesso del certificato sicurezza 'boat security and sail' e di almeno uno dei seguenti titoli derivate 1) istruttore I livello derivate 2) istruttore I livello tavole a vela 3) istruttore I livello yacht e/o monotipi a chiglia.

Sezione A (Punteggio massimo 31)		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. Laurea specialistica o magistrale Voto 110/110 e lode punti 10 Voto da 101 a 110/100 punti 9 Altra votazione punti 8	<i>Il punteggio è attribuito per un solo titolo Eventuali votazioni non in 110mi verranno equiparati in modo proporzionale</i>	PUNTI		
		Fino a punti 10		
A.2 Laurea triennale Voto 110/110 e lode punti 8 Voto da 101 a 110/100 punti 7 Altra votazione punti 6		Fino a punti 8		
A3. DIPLOMA		Punti 6		
A.4 Ulteriore laurea attinente la selezione	<i>In aggiunta a quella indicata nella sezione A1e A2 fino a un massimo di 2</i>	Punti 3 a titolo		
A.5 Ulteriore diploma attinente la selezione	<i>In aggiunta a quello indicato nella sezione A3 fino a un massimo di 3</i>	Punti 2 a titolo		
A.6 Dottorato di ricerca o Corsi post lauream di durata biennale attinenti la selezione (1500 ore 60 CFU per ciascuna annualità)	<i>Fino a un massimo di 3</i>	Punti 3 a titolo		
A.7 Corsi post lauream di durata annuale attinente la selezione (1500 ore 60 CFU)	<i>Fino a un massimo di 2</i>	Punti 2 a titolo		
A.8 Ulteriori corsi post lauream attinente la selezione (almeno 20 CFU)	<i>Fino a un massimo di 2</i>	Punti 1 a titolo		

Sezione B (Punteggio massimo 21) LE CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (Competenze di organizzazione e ICT)			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B.1 Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR	<i>Fino a un massimo di 2</i>	Punti 2 a titolo			
B.2 Abilitazioni, iscrizioni all'albo,	<i>Fino a un massimo di 2</i>	Punti 1 a titolo			
B.3 Certificazioni linguistiche	<i>Fino a un massimo di 2</i>	Punti 1 a titolo			
B.4 Certificazioni \ Attestati di formazione sul tema attinenti alla figura richiesta (organizzati da istituzioni o enti riconosciuti/autorizzati)	<i>Fino a un massimo di 3</i>	Punti 1 a titolo			
B.5 Pubblicazioni e/o comunicazioni a convegni sul tema inerente la selezione - Contributi in testi con codice ISBN punti 2 - Pubblicazioni su riviste (anche online) punti 1 - Comunicazioni a convegni o webinar divulgativi (organizzati da MI, USR, Università, Enti di ricerca) punti 1	<i>Fino a un massimo complessivo di 5</i>	Fino a punti 2 a titolo			
Sezione C (Punteggio massimo 48) LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
C.1 Esperienza lavorativa sul tema inerente la selezione in progetti provinciali, interprovinciali, regionali, nazionali, internazionali, FSE	<i>Fino a un massimo di 4</i>	Punti 5 a titolo			
C.2 Esperienza sul tema inerente la selezione in qualità di docente	<i>Esclusi quelli al punto C.1 fino a un massimo di 4</i>	Punti 4 a titolo			
C.3 Esperienza sul tema inerente la selezione in qualità di tutor	<i>Esclusi quelli al punto C.1 e C.2 fino a un massimo di 4</i>	Punti 3 a titolo			
TOTALE MASSIMO		100	TOTALE		

Data _____ firma _____