



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore "G. Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 - 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 - Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 - Fax 0437 950177
Sito: www.itisegato.it www.segatobrustolon.gov.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



I.I.S. - "SEGATO" - BELLUNO
Prot. 0003012 del 07/06/2018
04-05 (Uscita)

Belluno, 07 giugno 2018

All'Albo dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLE FIGURE DI SUPPORTO da impiegare nella realizzazione del seguente Progetto:

PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-168

CODICE CUP: F35B17000410006

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo

di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** il Verbale n.25 – Delibera n.03 del Consiglio d’Istituto del 03/03/2017 con cui è stata deliberata l’adesione al FSE PON per la Scuola – ASSE I – Istruzione – FSE Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), di cui all’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota del Miur prot. n. AOODGEFID/209 del 10/01/2018 di autorizzazione all’avvio delle attività relative al progetto (Codice: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-168) e di impegno di spesa dell’intervento, a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017.
Il finanziamento proviene da Fondi Strutturali Europei, attraverso il PON per la Scuola – ASSE I – Istruzione – FSE Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le disposizioni dell’Autorità di gestione per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da FSE-FESR – Fondi Strutturali Europei – PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Regolamento di Contabilità D. l. n. 44/2001;
- VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- VISTO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione del progetto in oggetto l’amministrazione ha ritenuto necessario individuare delle specifiche figure di supporto quali referenti con il biennio ed il triennio per singola materia;
- VISTO** pertanto, l’Avviso interno per la selezione delle Figure di supporto, ns. prot. 2442 del 12/05/2018;

VISTA la graduatoria provvisoria – approvata con prot. 2756 del 26/05/2018 – già precedentemente deliberata all’unanimità durante la seduta del Collegio dei Docenti che si è tenuto in data 15/05/2018, come da estratto del verbale al punto 7, conservato agli atti dell’ufficio di segreteria;

ATTESO che la citata graduatoria è divenuta definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo pretorio on line dell’istituto, come da “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” e ad oggi 07/06/2018 non sono pervenuti reclami, osservazioni e/o ricorsi;

DECRETA

di conferire i seguenti incarichi di Figure di supporto interno per l’attuazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-168 ai Docenti come da tabella che segue:

FIGURA DI SUPPORTO	DOCENTE INCARICATO
Referente generale di progetto	prof.ssa Mazzella Lucia
Referente generale di progetto	prof. Cannarella Giovanni
Referente alle relazioni con il dipartimento di Matematica biennio	prof.ssa Mazzella Lucia
Referente alle relazioni con il dipartimento di Matematica triennio	prof.ssa Pauletti Michela
Referente alle relazioni con il dipartimento di Italiano biennio	prof.ssa Bonetta Francesca
Referente alle relazioni con il dipartimento di Italiano triennio	prof.ssa Franco Maria
n. 2 Referente alle relazioni con il dipartimento di Scienze Integrate biennio	prof. Vergerio Pier Paolo prof.ssa Zizzi Marcella
Referente alle relazioni con i dipartimenti Scientifico-Tecnologici triennio	prof. Lazzarin Lino

Mansioni delle figure di supporto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal dirigente scolastico per coordinare le attività inerenti tutto il progetto;
- rappresentare un punto di riferimento per tutte le figure (esperti, tutor d’aula, referente per la valutazione, docenti dei dipartimenti coinvolti, personale amministrativo) coinvolte nella realizzazione del progetto in oggetto;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in oggetto in collaborazione con il dirigente scolastico;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nel coordinamento e nella direzione del progetto in oggetto;
- collaborare con il referente per la valutazione nel monitoraggio delle azioni e degli interventi previsti dal progetto in oggetto;

- curare la tempestività, l'integrità e la consapevolezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo ed il loro costante aggiornamento, coadiuvando le figure coinvolte nell'inserimento dei dati in piattaforma;
- controllare costantemente la correttezza, la congruità e la completezza delle informazioni inserite nella piattaforma GPU e collaborare all'inserimento della documentazione richiesta con le figure coinvolte;
- sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo coinvolti nelle interazioni con il Sistema Informativo e con gli alunni corsisti;
- curare, insieme con le altre figure coinvolte nel progetto, la coerenza degli interventi attuati e dei percorsi formativi realizzati con il PTOF;
- verificare la fattibilità e la congruenza dei vari calendari e dell'organizzazione generale dei vari moduli;
- informare immediatamente il Dirigente Scolastico di eventuali problematiche insorte nella realizzazione delle azioni o degli interventi previsti dai diversi moduli;
- relazionare periodicamente al dirigente ed agli organi collegiali sull'andamento del progetto in oggetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal dirigente scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto nell'apposito registro e nel Sistema Informativo di gestione per la programmazione unitaria, non appena abilitato all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti e sugli esiti conseguiti;
- prendere parte ad eventuali questionari del MIUR o dell'Invalsi o dell'INDIRE sugli esiti del progetto in oggetto.

Monte ore massimo

Le figure di supporto richieste con il relativo monte ore massimo:

- 2 referenti generali di progetto – 100 ore
- 1 referente alle relazioni con il dipartimento di matematica del biennio – 50 ore
- 1 referente alle relazioni con il dipartimento di matematica del triennio – 50 ore
- 1 referente alle relazioni con il dipartimento di italiano del biennio – 50 ore
- 1 referente alle relazioni con il dipartimento di italiano del triennio – 50 ore
- 2 referente alle relazioni con il dipartimento di scienze integrate del biennio – 50 ore
- 1 referente alle relazioni con il dipartimento scientifico-tecnologici del triennio – 50 ore

Orario di servizio

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito

Compenso e pagamenti

Il compenso previsto è di Euro 17,50/ora lordo dipendente.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative fino ad un massimo del monte ore sopra citato e compatibilmente con l'ammontare delle spese di gestione ammesse all'interno del progetto stesso.



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Russotto)

PER ACCETTAZIONE DEL PRESENTE INCARICO:

prof.ssa Mazzella Lucia
prof. Cannarella Giovanni
prof.ssa Mazzella Lucia
prof.ssa Pauletti Michela
prof.ssa Bonetta Francesca
prof.ssa Franco Maria
prof. Vergerio Pier Paolo
prof.ssa Zizzi Marcella
prof. Lazzarin Lino