



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Site: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



I.I.S. - "SEGATO" - BELLUNO
Prot. 0006970 del 15/11/2021
07-06 (Uscita)

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali GRUPPO DI SUPPORTO PON da impiegare nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro". Progetto denominato "007 Licenza di programmare - QR release"

CODICE:10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12

CUP: F38H180001590001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di


Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
 Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
 Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
 Sito: www.segatobrustolon.edu.it
 E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 18 dicembre 2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21 dicembre 2020 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la delibera n. 17 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 6 febbraio 2018 con il quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche "Scuola al Centro".

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/681 Roma del 17/01/2020 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare un gruppo di supporto per il progetto di cui in oggetto composto articolato come nella seguente tabella:

PROGETTO	Ruolo	n° ore	N° figure richieste
10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12	Delegato	70	1
10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12	Supporto operativo	35	2
10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12	Supporto gestionale	35	2
10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12	Supporto alla comunicazione	24	1
10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12	Referente valutazione	35	1



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Site: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per le figure del gruppo di supporto PON per il progetto di cui sopra

Art. 2 Durata dell'incarico-impegno orario-importo

L'incarico, che avrà durata a decorrere dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali, comunque non oltre il 30/09/2022, scadenza naturale del progetto, salvo proroghe, è determinato nel numero di ore indicato nella precedente tabella (colonna numero ore), fermo restando la possibilità del Dirigente Scolastico, **di rimodulare il monte ore degli incarichi in funzione delle reali possibilità di spesa e necessità.**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 23,22 (ventitre/22) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 14.00 del giorno 22/11/2020 all'indirizzo di posta blis011002@istruzione.it** con il seguente oggetto: "Avviso gruppo supporto per PON inclusione".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. (**Dicitura da riportare alla fine del curriculum:** Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero)
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione: attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si ricorda che il principio di rotazione si applica all'interno dell'anno scolastico di riferimento, in caso di caso di candidatura allo stesso ruolo con la stessa fonte di finanziamento.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Ilaria Chiarusi

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.segatobrustolon.edu.it/pon/579-pon-fse-inclusione-sociale-e-lotta-al-disagio-2a-edizione>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del GDPR UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ilaria Chiarusi

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica d'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "G.SEGATO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Site: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



COMPITI DELEGATO DS

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 5) Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire il caricamento dei materiali occorrenti ed affiancare le figure coinvolte
- 6) Collaborare con il supporto operativo alle operazioni di selezione degli alunni destinatari della formazione
- 7) Collaborare con il supporto gestionale nell'implementare periodicamente la piattaforma
- 8) Verificare ed implementare sistematicamente la piattaforma
- 9) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- 10) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 11) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- 2) Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con il delegato DS per l'inserimento in piattaforma degli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- 4) Collaborare con il delegato DS per l'inserimento in piattaforma di tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- 5) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- 6) Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



- 7) Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti
- 8) Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema
- 9) Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti

COMPITI SUPPORTO OPERATIVO

- 1) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- 2) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 4) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 5) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- 6) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 7) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- 8) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- 9) Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti
- 10) Dare l'avvio ai moduli
- 11) Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- 12) Chiudere il corso e generare gli attestati

COMPITI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE

- 1) Collaborare con DS per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali
- 2) Collaborare con il delegato DS per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali
- 3) Collaborare con il supporto operativo per favorire la diffusione degli avvisi e delle azioni anche attraverso i canali istituzionali

COMPITI DEL REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

- 1) Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Site: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



- 4) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 8) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- 9) Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti
- 10) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- 11) Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- 12) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - A) Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - B) Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - C) Possibili correttivi per migliorare la programmazione;
 - D) Risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 13) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione
- 14) Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Site: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



- 15) Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- b) Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);


Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
 Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
 Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
 Sito: www.segatobrustolon.edu.it
 E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it


GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (allegato B)

A L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		Punti autovalutati	Punti assegnati
Requisiti di ammissione: dichiarazione di un titolo in una delle sezioni B-C-D	Punti	Massimo 9	
A.1 Laurea specialistica o magistrale Voto 110/110 e lode punti 9 Voto da 101 a 110/100 punti 8 Voto da 90 a 100/100 punti 7 Voto minore di 90/110 punti 6 <i>N.B. – Il punteggio è attribuito per un solo titolo</i>	Massimo punti 9		
A.2 Laurea triennale Voto 110/110 e lode punti 8 Voto da 101 a 110/100 punti 7 Voto da 90 a 100/100 punti 6 Voto minore di 90/110 punti 5 <i>N.B. – Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale. Eventuali votazioni non in 110mi verranno equiparati in modo proporzionale.</i>	Massimo punti 8		
A.3 Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. – Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e per la laurea triennale.</i>	Punti 6		
B Eventuali Altri Titoli di Studio attinenti (competenze di organizzazione e ICT - inclusione)	Punti	Massimo 19	
B.1 Ulteriore laurea <i>(in aggiunta a quello indicato nella sezione Titolo di studio)</i>	Punti 4 a titolo		
B.2 Ulteriore diploma <i>(in aggiunta a quello indicato nella sezione Titolo di studio)</i>	Punti 3 a titolo		
B.3 Corsi post lauream (specializzazione, master di durata biennale) - <i>(fino a un massimo di 3)</i>	Punti 3 a titolo		


Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
 Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
 Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
 Sito: www.segatobrustolon.edu.it
 E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



B.4 Corsi post lauream (specializzazione, perfezionamenti, master di durata annuale) - <i>(fino a un massimo di 3)</i>	Punti 2 a titolo		
C CERTIFICAZIONI - TITOLI CULTURALI attinenti (competenze di organizzazione e ICT - inclusione)	Punti	Massimo 23	
C.1 Certificazioni \ Attestati di formazione attinenti alla figura richiesta <i>(fino a un massimo di 5)</i>	Punti 3 a titolo		
C.2 Certificazioni Informatiche <i>(fino a un massimo di 3)</i>	Punti 2 a titolo		
C.3 Abilitazioni, iscrizioni all'albo, certificazioni linguistiche <i>(fino a un massimo di 2)</i>	Punti 1 a titolo		
D ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punti	Massimo 49	
D.1 Esperienza lavorativa in attività di progettista, coordinatore, referente, tutor – figura di supporto in progetti nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) - <i>(fino a un massimo di 3)</i>	Punti 8 a titolo		
D.2 Esperienza lavorativa in attività di progettista, coordinatore, referente, tutor - figura di supporto in progetti MI-USR-Università-Enti di ricerca o di formazione riconosciuti <i>(esclusi quelli al punto D.1 fino a un massimo di 3)</i>	Punti 5 a titolo		
D.1 Esperienza lavorativa in progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) <i>(esclusi quelli al punto D.1e D.2 fino a un massimo di 2)</i>	Punti 3 a titolo		
D.3 Esperienza lavorativa in attività di progettista, coordinatore, referente, tutor - figura di supporto in progetti <i>(esclusi quelli al punto D.1e D.2 D.3 fino a un massimo di 2)</i>	Punti 2 a titolo		