



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segato Brustolon.edu.it](http://www.segato Brustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



I.I.S. - "SEGATO" - BELLUNO  
Prot. 0000005 del 03/01/2022  
VII-8 (Uscita)

Belluno, 3 gennaio 2022

### **OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente*

*Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Progetto denominato “007 Licenza di programmare - QR release”*

**CODICE:10.1.1A-FDRPOC-VE-2019-12**

**CUP: F38H180001590001**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 6970 del 15 novembre 2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’incarico di referente alla valutazione;

**VISTA** Verbale commissione 1 valutazione esperto tutor e gruppo di supporto prot. n. 7675 del 6 dicembre 2021;

**VISTO** l’avviso per referente alla valutazione in collaborazioni plurime prot. n. 7677 del 6 dicembre 2021;

**VISTA** che l’unica candidatura pervenuta in risposta all’avviso per collaborazioni plurime di cui sopra risulta essere quella del prof. Luca Zaetta prot. n. 8059 del 21 dicembre 2021;

**VISTO** che non sono presenti difformità nella domanda e che il curriculum corrisponde alla



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



figura richiesta;

**RITENUTE** le competenze possedute dal Prof. Luca Zaetta, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

### DECRETA

#### Art. 1

Si conferisce al prof. Luca Zaetta l'incarico di *referente alla valutazione* nel progetto di cui in oggetto

#### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°35 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

#### Art. 3

La retribuzione prevista in euro 23,22 (ventitre/22) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero.

#### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- 4) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;



### Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
- 8) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- 9) Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti
- 10) Verificare, in collaborazione con tutor ed esperti, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- 11) Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curriculari degli alunni partecipanti.
- 12) Monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - a) Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - b) Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - c) Possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - d) Risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 13) Predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola:
  - a) indicatori di risultato
  - b) indicatori di realizzazione
- 14) Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ilaria Chiarusi

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse