



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto di Istruzione Superiore "G. Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252

Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973

Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177

Sito: www.itisegato.it www.segatobrustolon.gov.it

E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



CODICE PROGETTO PON: 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-294

CUP F36J16000510007 – CIG Z8C1ABF127 ZB91ABF184 ZDE1ABF1AF

Prot. n. 4743/D3a
BELLUNO, 04/08/2016

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: forniture progetto **PON: 10.8.1.A3-FESRPN-VE-2015-294**

1. Obiettivi e finalità

Il PON 2014-2020 *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

Pertanto, quest'Amministrazione Scolastica avvia una procedura aperta, ai sensi degli artt. 36 e 58 D.Lgs.vo n. 50 del 18/04/2016, previa consultazione di cinque operatori economici, al ribasso sul prezzo a base d'asta, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "Attrezzature tecnologiche multimediali e Arredi modulari" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (Me.PA.)" – sito www.acquistinretepa.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10:00** del giorno **23/08/2016**, in tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato.

Il giorno **23/08/2016** alle ore **11:00** si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

La procedura si svolge nell'ambito del PON FESR Ambienti per l'apprendimento – Obiettivo 10.8/Azione 10.8.1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5886 del 30/03/2016, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4584/D3a del 26/07/2016

2. Contesto

Il progetto prevede la dotazione di una Multiclasse 3.0 e l'allestimento di due Lim per la didattica diffusa, il tutto da realizzare nella sede dell'Istituto Tecnico Industriale "G. Segato" via J. Tasso, 11 - Belluno.

3. Oggetto della gara - descrizione della fornitura – importo a base d'asta

3.1 Oggetto della gara

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario (art.36 D.Lgs.vo n. 50 del 18/04/2016), ha per oggetto le seguenti forniture/servizi:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel Capitolato Tecnico (Allegato 2) di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato Tecnico che fa parte integrante e sostanziale del presente avviso (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).
- b. L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature
- c. I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di almeno 24 mesi.

3.2 Descrizione della fornitura

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti moduli oggetto della gara, comprendenti nello specifico la fornitura di quanto indicato nella seguente tabella:

Lotto	Descrizione	C.I.G.	Importo IVA esclusa
Lotto 1	"N. 7 Notebook"	Z8C1ABF127	€ 4.900,00 (€ quattromilanovecento/zero)
Lotto 2	"Arredi per Classe 3.0 (tavoli, sedie, armadio di sicurezza con ricarica)	ZB91ABF184	€ 4.300,00 (€ quattromilatrecento/zero)
Lotto 3	"n. 3 Lim 88" in 16:10 corredate di notebook e dispositivo Miracast	ZDE1ABF1AF	€ 6.900,00 (€ seimilanovecento/zero)

I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegata scheda tecnica (Capitolato Tecnico

– Allegato 2).

3.3 Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la realizzazione delle forniture e servizi di cui alla presente, è indicato dettagliatamente nella tabella di cui al punto 3.2, complessivamente pari ad Euro 16.100,00 (sedicimilacenti/00) IVA ESCLUSA. L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere formulata tenuto conto del prezzo posta a base d'asta per ogni singolo lotto.

Sono ammesse solo offerte in ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara; l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

La Ditta fornitrice, pena l'esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti via telematica, utilizzando la casella di posta assegnata dal sistema al fornitore abilitato scrivendo alla casella di posta blis011002@pec.istruzione.it entro e non oltre il termine delle ore **13:00** del **11 agosto 2016** (settimo giorno successivo alla data di lancio della Richiesta di Offerta sul MePA).

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Salvatore Russotto – Dirigente Scolastico.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "**chiavi in mano**", per ogni singolo lotto, tassativamente nei tempi richiesti.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D.Lgs.vo n. 50 del 18/04/2016, a favore dell'offerta al prezzo più basso praticato sulla base d'asta. L'aggiudicazione avverrà distintamente per ogni singolo lotto e potrà interessare anche fornitori diversi.

Possono partecipare alla presente gara i 4 soggetti **che sono stati selezionati in seguito a presentazione di manifestazione di interesse** e un ulteriore nominativo scelto tra le ditte presenti sul territorio con lo scopo di raggiungere il numero dei partecipanti previsto e che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative all'interno di ogni singolo lotto.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati anche nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA); entro e non oltre il termine fissato per la presentazione, dovrà essere inserita nel sistema (MePA della Consip) la documentazione sotto riportata sottoscritta tramite firma digitale.

4. Durata

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la realizzazione di una Multiclasse 3.0 e servizi connessi richiesti, ha durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla Data di Accettazione della fornitura.

5. D.U.V.R.I.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

Servizio di trasporto e consegna:

- Consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

Servizio di montaggio:

- Montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Collaudo

Servizio di asporto imballaggi:

- Il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;

- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e di servizi oggetto del contratto. E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

6. Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

- **Istituto Tecnico Industriale "G. Segato"**
Via J. Tasso, n. 11 – Belluno

7. Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. e dalle condizioni stabilite nella presente RDO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RDO" prevista entro e non oltre il **23 agosto 2016 ore 10,00**. Sarà cura del Punto Ordinante acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RDO".

Non saranno valutate offerte incomplete (relativamente ad ogni specifico lotto) condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante. La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RDO la seguente "Documentazione amministrativa" firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- a) domanda di partecipazione alla gara** (redatta su allegato modello - *Allegato 3*) attestante:
- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 - 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) contenente: a) numero e data iscrizione al Registro delle Imprese, b) denominazione e forma giuridica, c) indirizzo della sede legale, d) oggetto sociale, e) durata, se stabilita, f) nominativo del legale rappresentante, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del

D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIAA tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro nel quale l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- 4) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 98 del D.Lgs. 50/2016;

b) dichiarazione sostitutiva (redatta su allegato modello – Allegato 4) resa ai sensi del DPR 445/2000 successivamente verificabile, attestante:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- 2) il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
- 3) di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 5) di aver preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- 6) di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- 7) di essere nella possibilità di consegnare ed installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante e collaudato (entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 31/10/2016) con proprio personale specializzato e che, il trasporto e l'installazione, sono a proprio carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica che effettua l'ordinativo;
- 8) di aver preso visione della Sede cui consegnare il materiale e che l'offerta economica tiene conto della consegna ed installazione del materiale nella sede indicata dalla Istituzione Scolastica ordinante;
- 9) di assicurare la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno tre anni;
- 10) che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; che fornirà i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando;
- 11) che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
 - Supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - Pianificazione delle consegne e installazioni presso la singola istituzione scolastica;

- Monitoraggio dell'andamento delle consegne e delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
- Monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica Punto Ordinante.

c) Offerta Tecnica

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma digitale;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i criteri indicati nella tabella di cui all'art. 9 che segue, le caratteristiche tecniche delle forniture.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

d) Offerta Economica

L'offerta economica deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

7.1 Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dell'art. 97 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

8. Avvertenze

- **trattandosi di intervento non di mera fornitura di attrezzature ma relativo alla realizzazione di un progetto nella sua interezza e comprensivo di tutti gli adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso. Dichiarazione (Allegato 5) viene data la possibilità di svolgere il sopralluogo prendendo atto dello stato reale dei luoghi nei quali dovranno essere consegnate e installate le attrezzature richieste, nonché tutte le circostanze che possano**

portare a formulare l'offerta. Il sopralluogo comprende luoghi non accessibili al pubblico e può essere svolto solo in contraddittorio previo appuntamento telefonico;

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

9. Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, di ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l'oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta, e l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita commissione, appositamente nominata dal legale rappresentante dell'Istituto Tecnico Industriale "G. Segato" già indicato come Punto Ordinante.

9.4.3 Garanzia

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura all'interno di ciascun lotto. L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente non conformi al capitolato tecnico ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

9.4.5 Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse i fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Le cui offerte risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

9.4.6 Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionalità delle apparecchiature offerte.

10. Condizioni particolari di fornitura

Le Condizioni Generali del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta).

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b- c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 24 (ventiquattro) mesi. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro di assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro di assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

10.1. Consegna dei Prodotti

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement (https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula del contratto.

I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati nelle singole sedi dell'Istituto Scolastico. Per ciascuna consegna il Fornitore, in contraddittorio con il Punto Ordinante, dovrà redigere apposito verbale, nel quale dovrà essere dato atto della data e della verifica della quantità dei Prodotti consegnati.

10.2. Collaudo

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale, predisposto a cura del fornitore, controfirmato dal Dirigente scolastico e dal Fornitore.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta, dallo specifico Capitolato Tecnico e, in generale, dal Contratto.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale, predisposto a cura del fornitore, controfirmato dal Dirigente scolastico e dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del primo collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. Rimane ferma in capo all'Istituto Scolastico la possibilità di procedere alla verifica di conformità ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto, entro il termine di 20 giorni dalla data del relativo verbale di consegna.

10.3. Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti è dovuto e fatturato al Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura, coincidente con l'esito positivo del collaudo di cui sopra.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente:	I.I.S. "SEGATO"
Codice Univoco ufficio:	UFGR0L
Cod. fiscale del servizio di F.E.:	800019502525
Indirizzo:	Via J. Tasso, 11 – BELLUNO CAP 32100

11. Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

12. Mancata Aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti, ai sensi dell'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016.

13. Condizioni Contrattuali

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

14. Cauzione definitiva

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo di cauzione o polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 93 e 103 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

15. Divieto di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

16. Pagamenti

Il Saldo dell'importo complessivo aggiudicato avverrà, previo positivo collaudo dei beni forniti, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva di natura previdenziale, entro 30 giorni. Tale termine è subordinato all'accredito dei fondi da parte del MIUR per la realizzazione del progetto.

17. Penali e risarcimento dei danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno praticate le seguenti penali

- 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna e messa in funzione del sistema;
- 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti malfunzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

18. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di annullare la gara in via di autotutela o di recedere in qualsiasi momento e unilateralmente dal contratto prima della sua esecuzione per sopravvenute esigenze di carattere pubblico o derivanti da accadimenti di natura giurisdizionale –

giudiziaria o amministrativa senza alcun onere a suo carico e senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso. In tali ipotesi la ditta aggiudicataria rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennizzo.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione

- Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- Fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- Esercizio di attività illecite;
- Negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

19. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20. Diritti dell'Istituto

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

La scuola si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione qualora ritenga le offerte pervenute non congrue o non soddisfacenti il servizio richiesto.

21. Oneri e Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria, con la dichiarazione di accettazione, si obbliga a non chiedere alla scuola alcun tipo di interessi moratori e/o risarcitori per l'eventuale ritardo nel pagamento derivanti dal differimento nell'accredito dei finanziamenti del MIUR.

L'offerta dovrà ricomprendere il costo del trasporto, dell'installazione e il costo per tutte le opere necessarie per la realizzazione del progetto garantendo la loro certificazione a norma di legge.

La ditta dovrà impegnarsi a realizzare le forniture e servizi entro giorni 30 dalla stipula del contratto fatte salve eventuali proroghe concesse dal Punto Ordinante.

La ditta inoltre dovrà garantire l'assistenza e la manutenzione gratuita per almeno 12 mesi A decorrente dalla stipula del contratto.

La ditta dovrà garantire che durante l'esecuzione della prestazione saranno adottate e rispettate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza nonché la normativa vigente in materia antinfortunistica sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica indicati nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico. Il collaudo sarà inteso a verificare, per tutte le apparecchiature e programmi forniti, la conformità al tipo o ai modelli descritti in contratto o nei suoi allegati e la funzionalità richiesta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occlusi degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo;
- La presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- L'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle attrezzature.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a **totale carico dell'Aggiudicatario**, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

22. Tracciabilità dei flussi finanziari

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri.Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture).

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

23. Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- In relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- In relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso gli Uffici Amministrativi previo appuntamento telefonico (0437940159) oppure per email al seguente indirizzo: segreteria@itisegato.it

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro nel quale la scuola ha sede.

24. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla

corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

25. Nullità per motivi anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

26. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Venezia entro 30 giorni.

Per le eventuali controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del contratto, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, è competente il foro nel quale la scuola ha sede, fatte salve le disposizioni previste dal R.D. n°1611 del 20 ottobre 1933.

27. Disposizioni finali (Rinvio)

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016, nonché alla altre norme applicabili in materia.

28. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico prof. Salvatore Russotto.