



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



# Circolare N. 11

- **Ai Docenti**
- **Agli Studenti**
- **Alle Famiglie**
- **Al Personale ATA**
- **Agli Atti**
- **Al Sito web della Scuola**

**Oggetto: Comunicazione sulla gestione assenze, ingressi, uscite e altre disposizioni.**

Tutte le **COMUNICAZIONI** riguardanti gli studenti e le classi verranno inserite su **ARGO**.

La **LEZIONE** deve essere firmata dai docenti, nel registro elettronico, ogniqualvolta entrano in classe e possibilmente all'inizio della lezione.

L'**APPELLO** deve essere fatto ad ogni ora di lezione registrando tempestivamente gli assenti.

Le **ASSENZE** verranno giustificate dai genitori e il docente della prima ora del giorno di rientro avrà cura di validare la giustificazione.

Nel caso di **ENTRATA IN RITARDO** l'alunno entrerà, dopo essere passato per la portineria, in classe e il docente segnerà l'ingresso in ritardo, non giustificato. Successivamente, il ritardo verrà giustificato dai genitori.

Le porte dei plessi verranno chiuse alle ore 8.10, per accedere alla scuola sarà necessario suonare il campanello della porta principale e passare per la portineria prima di recarsi in aula (i collaboratori scolastici compileranno un registro cartaceo con l'orario di ingresso e/o di uscita).

Nel caso di **USCITA ANTICIPATA**:

- alunni **MINORENNI**: il personale ATA **chiamerà gli interessati dopo che il genitore avrà compilato in bidelleria l'apposito permesso di uscita** (cartaceo); il docente inserirà l'uscita giustificata sul registro elettronico e il permesso cartaceo verrà riconsegnato in bidelleria.
- Alunni **MAGGIORENNI**: chiederanno di poter uscire **entro le ore 09.00 in bidelleria**, dove compileranno l'apposito permesso che verrà successivamente loro riconsegnato, dal personale ATA, una volta firmato dalla dirigenza; il docente dell'ora d'uscita inserirà l'uscita giustificata sul registro elettronico. Il permesso verrà **riconsegnato dall'alunno in bidelleria all'uscita**.



## Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252  
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973  
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177  
Sito: [www.segatobrustolon.edu.it](http://www.segatobrustolon.edu.it)  
E-mail: [blis011002@istruzione.it](mailto:blis011002@istruzione.it) [blis011002@pec.istruzione.it](mailto:blis011002@pec.istruzione.it)



- alunni con **PERMESSI SPORTIVI**: dopo aver consegnato la modulistica prevista in segreteria (permesso dei genitori, dichiarazione della società, calendario) richiederanno per ogni uscita il permesso al docente dell'ora, che, verificato il calendario sportivo, già inserito nella bacheca del registro elettronico, accorda il permesso, inserendo l'uscita giustificata per motivi sportivi.

Il coordinatore di classe avrà cura di monitorare ingressi e uscite, contattare la famiglia dopo 5 eventi e riferire alla dirigenza.

Cordiali saluti.

Belluno, 17 settembre 2025

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Palma Piccoli