



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



Circolare N. 005

- **Ai Docenti**
- **Agli Studenti**
- **Alle Famiglie**
- **Al Personale ATA**
- **Agli Atti**
- **Al Sito web della Scuola**

Oggetto: Comunicazione sulla gestione assenze, ingressi, uscite e altre disposizioni.

Gentili,

si fa presente che tutte le **COMUNICAZIONI** riguardanti gli studenti e le classi verranno inserite su **ARGO**.

La **LEZIONE** deve essere firmata dai docenti, nel registro elettronico, ogni qualvolta entrano in classe e possibilmente all'inizio della lezione.

L'**APPELLO** deve essere fatto ad ogni ora di lezione registrando tempestivamente gli assenti.

Le **ASSENZE** verranno giustificate dai genitori e il docente della prima ora del giorno di rientro avrà cura di validare la giustificazione correttamente motivata.

Nel caso di **ENTRATA IN RITARDO**, lo studente/la studentessa, dopo essersi recato/a in portineria per apporre la firma, entrerà in classe e il docente segnerà l'ingresso in ritardo, non giustificato. Il giorno seguente, il ritardo verrà giustificato dai genitori e validato dai docenti.

Le porte dei plessi verranno CHIUSE ALLE ORE 8:10; per accedere alla scuola sarà necessario suonare il campanello della porta principale e passare in portineria prima di recarsi in aula (i collaboratori scolastici compileranno un registro cartaceo con l'orario di ingresso in ritardo e/o di uscita anticipata).

Nel caso di **USCITA ANTICIPATA**:

- Studenti/studentesse **MINORENNI**: **il personale ATA si recherà nelle classi a chiamare gli interessati dopo che il genitore avrà compilato in centralino/portineria l'apposito permesso di uscita** (cartaceo); il docente inserirà l'uscita giustificata sul registro elettronico e il permesso cartaceo verrà riconsegnato in centralino/portineria.
- Studenti/studentesse **MAGGIORENNI**: chiederanno di poter uscire **ENTRO le ore 09:00 in centralino/portineria**, dove compileranno l'apposito permesso che verrà successivamente loro riconsegnato dal personale ATA, una volta firmato dalla dirigenza/collaboratori del DS; il



Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno – C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it



docente dell'ora in cui avviene l'uscita inserirà il permesso d'uscita giustificata sul registro elettronico. Tale permesso verrà **riconsegnato dall'alunno in centralino/portineria all'uscita.**

- Studenti/studentesse con **PERMESSI SPORTIVI**: dopo aver consegnato la modulistica prevista in segreteria presso il "Brustolon" (permesso dei genitori, dichiarazione della società, calendario) **i genitori richiederanno su Argo l'autorizzazione per l'uscita anticipata sportiva** e, verificato da parte del docente il calendario sportivo già inserito nella bacheca del registro elettronico, accorda il permesso inserendo l'uscita giustificata per motivi sportivi.
- con l'orario provvisorio, **TUTTI** gli/le studenti/studentesse **non avvalentesi** la **religione cattolica** sono **tenuti a svolgere** le ore che saranno registrate come **Educazione civica**.

Si fa presente che, come da delibera del Collegio docenti, **le ENTRATE a scuola sono ammesse entro l'inizio della seconda ora e le USCITE saranno possibili a partire dalle ore 11:25 per il lunedì e martedì e dalle 11:00 dal mercoledì al sabato**, salvo i casi concordati almeno il giorno prima con la Dirigenza.

Il coordinatore di classe avrà cura di monitorare ingressi e uscite, contattare la famiglia dopo 5 eventi e riferire alla Dirigenza.

Cordiali saluti.

Belluno, 09 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Palma Piccoli