Istituto di Istruzione Superiore "Segato"

Via Jacopo Tasso, 11 – 32100 Belluno - C.F. 80001970252
Sez. ITIS "Segato" Tel. 0437 940159 – Fax 0437 940973
Sez. IPSIA "Brustolon" Tel. 0437 950033 – Fax 0437 950177
Sito: www.segatobrustolon.edu.it
E-mail: blis011002@istruzione.it blis011002@pec.istruzione.it

Co-funded by the European Union

Erasmus+

Programma ERASMUS + KA1VET[1]
progetto DOLOMITI 2026 n. 2026-1-IT01-KA121-VET-000412284 – OID E10024157 - CUP F31I26000300006
I.I.S. "T. CATULLO" – coordinatore di consorzio - Accreditamento Erasmus n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008987
I.I.S. "CALVI-DOLOMIEU"
I.I.S. "SEGATO"
Liceo Statale "G. RENIER"

BANDO PER LA SELEZIONE DEI PARTECIPANTI
MOBILITÀ BREVE TERMINE

I.I.S. "T. CATULLO" coordinatore del consorzio, bandisce n. **102** borse per mobilità di durata compresa fra 32 e 35 giorni, riservate agli studenti delle **classi quarte** dell'a.s 2026/2027 nell'ambito del progetto "DOLOMITI 2026" n. 2026-1-IT01-KA121-VET-000412284 – OID E10024157 - CUP F31I26000300006 approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ - INAPP.

Le borse sono così ripartite:
I.I.S. "T. CATULLO" n. **27** borse (n.19 per lingua EN/EN veicolare, n. 6 per ES, n. 2 per FR)
I.I.S. "CALVI-DOLOMIEU" n. **25** borse, distribuite come segue:
-istruzione tecnica n. **18** borse di cui n. 12 per lingua EN, n. 2 per ES, n. 2 per FR n. 2 per DE
-istruzione professionale n.**7** borse di cui n. 3 per lingua EN, n. 2 per DE, n. 2 per FR
I.I.S. "SEGATO" n. **25** borse per EN/EN veicolare (di cui n. 4 per EN, n. 2 per ES, n. 16 per PT e n. 3 per BG)
Licei "G. RENIER" n. **25** borse (n. 10 per lingua EN/EN veicolare, n. 3 per DE, n. 6 per ES, n. 6 per FR)

Le mobilità saranno realizzate con partenze indicativamente da fine maggio 2027 e da fine giugno 2027 nei seguenti Paesi: IRLANDA (Lingua Inglese), AUSTRIA (Lingua Tedesca), FRANCIA (Lingua Francese), SPAGNA (Lingua Spagnola), PORTOGALLO (Lingua Inglese), BULGARIA (Lingua Inglese).

Gli studenti interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione all' istituto scolastico di appartenenza **entro le ore 23:59 del 13 dicembre 2026.**

[1]Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.

ART. 1 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani e, nel contempo, sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero, previsto nell'ambito del progetto, costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità".

Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dello studente, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi, e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

ART. 2 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY per l'apprendimento linguistico nella fase di preparazione e durante la mobilità per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del EU SURVEY (Participant Report) previsto dal Programma; l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche delle scuole ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

ART. 3 COPERTURA DELLE SPESE E CONTRIBUTI DEI PARTECIPANTI

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.
Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti. In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota in calce), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese dei beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività.
Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all'estero, la somma di **€ 400,00** che dovrà essere corrisposta in un'unica soluzione oppure suddivisa in due rate di pari importo (€ 200,00 ciascuna). Il pagamento in un'unica soluzione o il versamento della prima rata dovrà essere effettuato entro la data di firma per accettazione della borsa, secondo le modalità e le tempistiche (inclusa la scadenza della seconda rata) che saranno successivamente comunicate.
La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione fino al momento della partenza per la mobilità, a garanzia della effettiva volontà di partecipare. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Art. 4 RITIRO E PENALITA'

Poiché il cofinanziamento è da considerarsi cauzione, il partecipante che si ritira per motivi non riconosciuti come forza maggiore è soggetto alle seguenti penalità:

- Ritiro entro il 7ºg. dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato
- Ritiro oltre il 7ºg. ma entro il 42ºg. dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20% - Ritiro dal 43ºg. e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50% - Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- in caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- Ritiro a partire dal 30ºg. antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.

ART. 5 RECUPERO DEL SUPPORTO FINANZIARIO IN CASO DI INTERRUZIONE VOLONTARIA DELLA MOBILITÀ

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli studenti partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative), ad eccezione dell'importo di 400,00€, pari al cofinanziamento in precedenza versato. Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+. A tal proposito si riporta di seguito l'art. 3 dell'Allegato II al contratto Erasmus con il partecipante, relativamente al recupero del supporto finanziario:

"Il supporto finanziario, o parte di esso, deve essere recuperato dall'Organismo se il Partecipante non rispetta i termini dell'accordo. Qualora il Partecipante rescinda il contratto prima della scadenza, per cause non imputabili alla forza maggiore, dovrà restituire l'importo del contributo […]

Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all'estero. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l'Organismo."

ART. 6 SUPPORTO PER L'INCLUSIONE

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell'importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l'inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo dovrà essere richiesto dal candidato selezionato all'atto dell'accettazione della borsa con contestuale presentazione di ISEE. L'istituto coordinatore, sulla base delle richieste e documentazione pervenute, e dell'importo disponibile, determinerà l'ammissibilità al contributo e l'importo da erogare.

ART. 7 RISERVA DI POSTI PER SITUAZIONI DI SVANTAGGIO

Il numero di borse di mobilità previste in progetto comprende n.1 o 2 borse riservate ad altrettanti studenti con situazione di svantaggio ai sensi della legge 104/92, giudicato/i idoneo/i all'esperienza della mobilità da una apposita commissione per la selezione.

Il/I candidato/i selezionato/i usufruirà/anno in tutte le fasi della mobilità dei necessari supporti tecnico-organizzativi e sociali.

ART. 8 PROCEDURE DI CANDIDATURA

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

a. presentare entro i termini la domanda di ammissione
b. sostenere le prove di selezione previste.

Per la candidatura dovranno essere presentati i seguenti documenti in formato digitale:

1. scheda di candidatura su modulo predisposto
2. scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
3. fototessera in formato digitale
4. scansione a colori fronte/retro della tessera sanitaria TEAM.
5. CV in formato europeo e redatto in ognuna delle lingue per le quali ci si candida
6. Lettera motivazionale redatta in ognuna delle lingue per le quali ci si candida

La documentazione per la candidatura deve essere fatta pervenire in un pacchetto zippato denominato: cognome_nome_classe_candidatura.
all'indirizzo istituzionale dell'Istituto di appartenenza blis011002@istruzione.it.
Nell'oggetto della mail va indicato "cognome e nome + candidatura Erasmus PROGETTO DOLOMITI 2026 ".
Ogni Istituto del Consorzio farà pervenire alla scuola capofila all'indirizzo, tutta la documentazione pervenuta.

ART. 9 CITTADINANZA

Non sono ammesse candidature per l'Irlanda di studenti che non sono cittadini comunitari; essi potranno candidarsi per gli altri Paesi previsti, che facendo parte dello spazio Schengen non richiedono il visto per lavoro.

ART. 10 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata presso ciascuna Scuola da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente di lingua per ogni destinazione linguistica, dal coordinatore di classe nella quale ci siano candidati, che si farà portavoce dell'intero consiglio, e dal responsabile della FSL. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà:
a) forte motivazione per l'esperienza, adattabilità, affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale 51%;
b) adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/ media in lingua e mediante test europeo di lingua o certificazione (livello minimo richiesto: B1): peso 33%;
c) curriculum scolastico: peso 16%.

I criteri di selezione prevederanno l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

ART. 11 CRITERI DI ESCLUSIONE

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso

la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico sostanzialmente positivo.

ART. 12 RICORSI

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

ART. 13 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando è pubblicato all'albo on line di ogni Istituto del Consorzio Dolomiti, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web di ogni Istituto del Consorzio Dolomiti.

CONDIZIONI PARTICOLARI

I candidati selezionati devono dichiarare nell'accettazione della borsa la propria disponibilità ad acquisire prima della partenza le condizioni previste per l'ingresso nel Paese di destinazione.

NOTE

COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA - Commissione Europea)

Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.

Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzi interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).

ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS

Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.

Il Dirigente scolastico IIS Segato
prof.ssa Palma Piccoli
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse